

PEDOMAN AKADEMIK

PROGRAM PASCASARJANA

UNIVERSITAS LANGLANGBUANA

TAHUN AKADEMIK 2015/2016



Jl. Karapitan No. 116 Telp. (022) 4205071 Faks. (022) 4205071
BANDUNG 40261



**Pengantar Direktur
Program Pascasarjana
Universitas Langlangbuana**

Assalamu'alaikum.wr.wb

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT. atas segala nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya yang senantiasa menyertai kita semua dalam kiprah kita membina almamater Universitas Langlangbuana.

Buku Pedoman Penyelenggaraan Program Pascasarjana merupakan salah satu buku pedoman yang diterbitkan di lingkungan Universitas Langlangbuana. Buku Pedoman ini ditujukan, terutama bagi para mahasiswa, para Dosen, dan kalangan masyarakat pengguna lainnya, sehingga diperoleh gambaran dan pemahaman yang baik tentang penyelenggaraan pendidikan di Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana.

Keberhasilan dalam penerapan semua ketentuan dan rambu-rambu dalam buku ini secara keseluruhan tergantung pada tanggungjawab dan integritas segenap sivitas akademika untuk berpartisipasi mengimplementasikannya dalam bahasa yang sama serta berlandaskan pada azas ketaqwaan kepada Allah Swt.

Tiada kata lain yang patut kami utarakan selain ucapan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu pembuatan dan penyempurnaan buku pedoman ini mudah-mudahan bermanfaat bagi kita semua. Amin....

Bandung, September 2015

Direktur,

Prof. (em) Dr. E. Saefullah Wiradipradja, SH., LL.M.

**PENGELOLA PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA**

Rektor	: Dr. H. Nana Rukmana Asmita, SH., M.H., Brigjen Pol (Purn.)
Wakil Rektor I	: Prof. Dr. H. Soeganda Priyatna, Drs.,MM.
Wakil Rektor II	: H. Rusli ZA.NAsution, Drs.,MM., Kombes Pol (Purn)
Wakil Rektor III	: Dr. H.M.Arry Djauhari, Drs., M.Si.
Direktur	: Prof.(em) Dr.H.E. Saefullah Wiradipradja,SH.,LL.M.
Assisten Direktur I	: Dr. Yudi Rusfiana, S.IP., M.Si.
Assisten Direktur II	: R. Ela Sulastri, SE., M.Si.

Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan

Ketua	: Prof.Dr.H.A.Kartiwa, Drs., SH.,MS.
Sekretaris	: Dr.Yudi Rusfiana, S.IP.,M.Si (Plh)

Program Studi Magister Ilmu Hukum

Ketua	: Prof.Dr.Hj. Mien Rukmini,SH., MS.
Sekretaris	: Dr. Hernawati RAS, SH., M.Si

Program Studi Magister Teknik Informatika

Ketua	: Dr.Ing.M.Hendayun.
Sekretaris	: Toto Suharto, S.Kom., MT.

Program Studi Magister Manajemen

Ketua	: Prof. Dr. H. Yuyus S Suryana S.,SE.,M.S
Sekretaris	: R. Ela Sulastri, SE, M.Si. (Plh)

Tata Usaha

Kepala	: Dadang Darma Subakti, S.Ip.
Ka.Sub Bag Akademik	: Mujiyono, S.Sos.
Ka.Sub Bag Umum/Keu	: Popon Mariam, S.Pd., M.Pd.
Pengelola Perpustakaan	: Mumu Rusadi, S.IP.

DAFTAR ISI

	Halaman
PENGANTAR DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNLA	i
PENGELOLA PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS LANGLANGBUANA	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II KETENTUAN UMUM	2
A. Penerimaan Mahasiswa	2
B. Penyelenggaraan Pendidikan Magister (S2)	2
BAB III PERATURAN AKADEMIK	4
BAB IV KURIKULUM SETIAP PROGRAM STUDI MAGISTER	9
4.1. PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN .	9
A. Visi Misi dan Tujuan	9
B. Mata Kuliah dan Kurikulum	9
C. Deskripsi/Isi Pokok Mata Kuliah	10
D. Daftar Dosen Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan	14
E. Pedoman Penulisan Usulan Penelitian Dan Tesis Proram Studi Ilmu Pemerintahan	15
4.2. KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM	22
A. Visi Misi dan Tujuan	22
B. Mata Kuliah dan Kurikulum	22
C. Deskripsi/ Isi Pokok Mata Kuliah	24
D. Daftar Dosen Program Magister Ilmu Hukum	26
E. Pedoman Penulisan Tesis Program Magister Ilmu Hukum	26
4.3. KURIKULUM PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN	32
A. Visi Misi dan Tujuan	32
B. Mata Kuliah dan Kurikulum	32
C. Deskripsi/ Isi Pokok Mata Kuliah	33
D. Daftar Dosen Program Magister Manajemen	35
E. Pedoman Penulisan Tesis Program Magister Manajemen	37
4.4. KURIKULUM PROGRAM MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA	42
A. Visi Misi dan Tujuan	42
B. Mata Kuliah dan Kurikulum	42
C. Deskripsi/ Isi Pokok Mata Kuliah	43
D. Daftar Dosen Program Magister Teknik Informatika	50
E. Pedoman Penulisan Tesis Program Magister Teknik Informatika	51
BAB V PENUTUP	56

BAB I

PENDAHULUAN

Buku Pedoman Akademik Program Pascasarjana (Magister) Universitas Langlangbuana merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Buku Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Langlangbuana Bandung.

Buku Pedoman Akademik ini dimaksudkan untuk memberikan petunjuk secara tertulis mengenai berbagai hal terutama tentang kurikulum yang ditawarkan pada Program Pascasarjana (Magister) Universitas Langlangbuana serta Dosen yang mengasuh/membina mata kuliah serta proses belajar-mengajar. Bagi para mahasiswa Program Pascasarjana (Magister), Buku ini merupakan petunjuk bagaimana cara studi dan bagaimana mendapatkan kemudahan dalam melaksanakan studi.

Selayang Pandang Program Pascasarjana UNLA

Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana Bandung mulai diselenggarakan pada tahun akademik 2002/2003 diawali dengan membuka Program Studi Magister Ilmu Pemerintahan berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional, Nomor 196/D/T/2002 tertanggal 12 Februari 2002 dan memperoleh status terkreditasi B pada tahun 2008. Kehadiran Bidang Kajian Utama Ilmu Pemerintahan sebagai Bidang Kajian Utama yang pertama dibuka, didorong oleh sebagian besar alumni UNLA yang tersebar di seluruh Indonesia yang menuntut adanya peningkatan kualitas aparatur pemerintah yang handal sesuai dengan prinsip-prinsip *good governance*.

Adanya keinginan (animo) yang besar dari golongan masyarakat, khususnya Pimpinan UNLA, Pascasarjana UNLA, Fakultas Hukum UNLA, dan para alumninya, maka pada tahun 2005 didirikan Program Studi Magister Ilmu Hukum dengan Kajian Utama Hukum Pidana berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional, Nomor 1997/D/T/2005 tertanggal 24 Juni 2005. Pada tahun 2006 berdiri Program Studi Magister Manajemen berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional, Nomor 0186/UNLA/PP/II/2005 tanggal 3 Februari 2005, yang kemudian diikuti oleh berdirinya Program Studi Magister Teknik Informatika berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional, Nomor. 0192/UNLA/PP/II/2005 tanggal 3 Februari 2005.

Sampai akhir tahun 2014, Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana telah meluluskan lebih dari 500 magister (S-2) yang tersebar diseluruh Indonesia dan berkiprah di berbagai bidang, baik di lingkungan eksekutif, legislatif, yudikatif, pengajar, praktisi politik, pemerintahan, hukum, manajemen, teknologi informatika, maupun TNI/Polri.

Visi Misi Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana

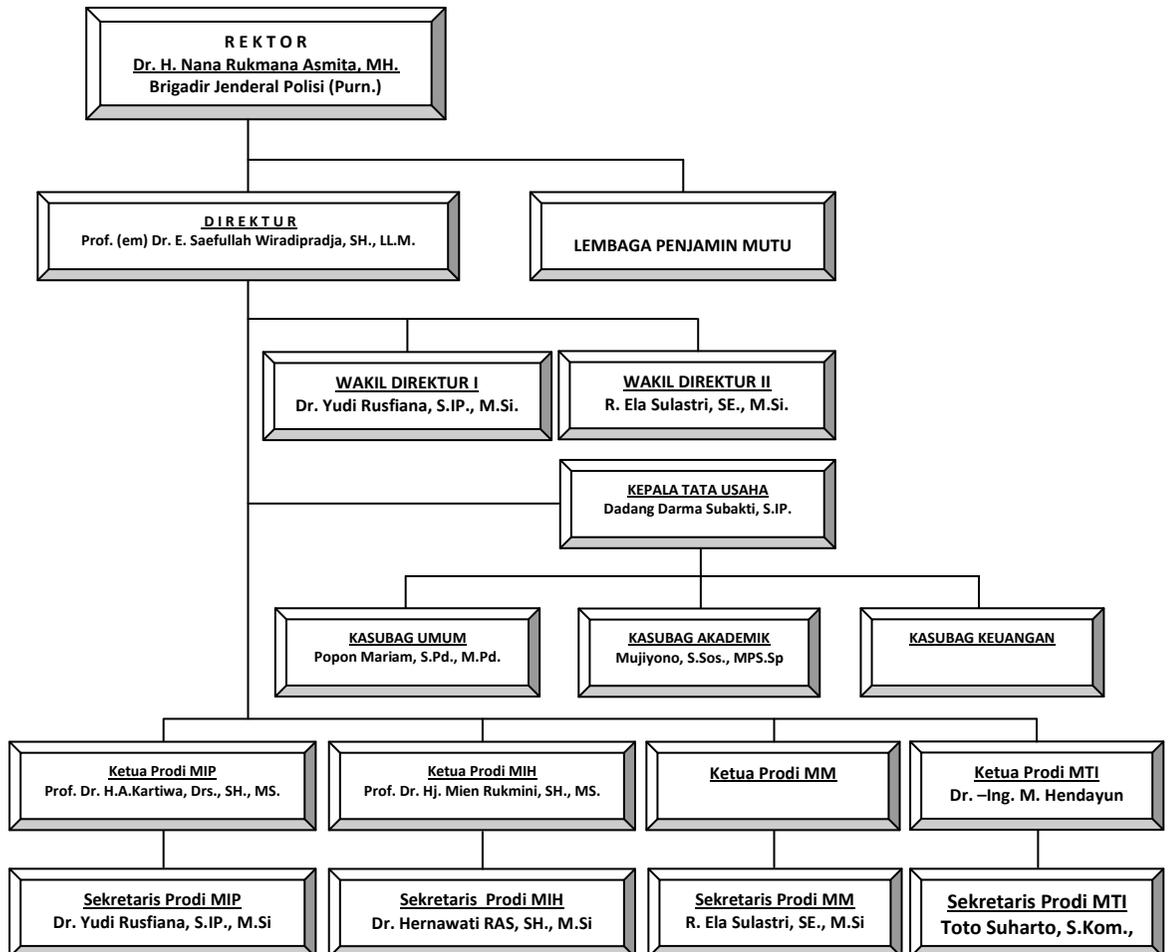
Visi Program Pascasarjana

Unggul dalam mengembangkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) untuk meningkatkan kualitas sumberdaya manusia tahun 2020.

Misi Program Pascasarjana

1. Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, memiliki keunggulan dan kemandirian.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat dan diseminasi teknologi dan hasil-hasil penelitian untuk memecahkan masalah-masalah yang ada di masyarakat

Struktur Organisasi Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana



BAB II

KETENTUAN UMUM

A. PENERIMAAN MAHASISWA

1. Persyaratan Umum Mahasiswa

- a. Calon mahasiswa yang dapat diterima sebagai mahasiswa Program Pascasarjana (Magister-S-2) UNLA adalah para calon yang lulus seleksi administrasi, tes tertulis dan wawancara.
- b. Seleksi administratif berupa:
 - (1) Memiliki Ijazah Sarjana (S-1) dari perguruan tinggi negeri atau swasta yang terakreditasi,
 - (2) Transkrip dengan IPK S-1 minimal 2,75,
 - (3) Bagi yang memiliki IPK kurang dari 2,75 harus menyertakan rekomendasi dari Dekan Fakultas asal atau atasan langsung bagi mereka yang sudah bekerja.
- c. Lulus tes tertulis dan wawancara;
- d. Bagi mahasiswa pindahan dapat dilakukan transfer kredit sesuai dengan kesepakatan antara Program Pascasarjana UNLA dan Program Pascasarjana yang bersangkutan di luar UNLA.

2. Pendaftaran dan Registrasi Kegiatan Akademik

- a. Calon mahasiswa yang diterima sebagai mahasiswa Program Pascasarjana dengan status mahasiswa Pascasarjana (Magister/S-2) wajib mendaftarkan diri (registrasi) dan mahasiswa lama wajib melakukan pendaftaran ulang (herregistrasi) pada setiap awal semester.
- b. Bagi semua mahasiswa baru diwajibkan mengikuti kegiatan Prapascasarjana dan kuliah perdana yang diselenggarakan secara umum pada semua Prodi dilingkungan Program Pascasarjana.
- c. Pada setiap awal semester setiap mahasiswa harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) yang disetujui oleh Ketua Prodi/Ketua Tim (Komisi) Pembimbing.
- d. Mahasiswa yang tidak melakukan registrasi/herregistrasi dan tidak mengisi KRS pada semester berjalan, tidak akan mendapat layanan akademik apapun.
- e. Cuti akademik (penghentian studi sementara) hanya diperkenankan satu semester dan waktu cuti tersebut tidak diperhitungkan dalam waktu tempuh studi. Izin cuti akademik diberikan dengan Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana atas dasar alasan-alasan yang disetujui oleh Wakil Direktur I.

B. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN MAGISTER (S-2)

1. Tujuan Pendidikan

a. Tujuan Umum

Lulusan Program Pascasarjana (Magister/S-2) dengan beban studi disesuaikan dengan program study bersangkutan diharapkan memiliki kualifikasi sebagai berikut :

- 1) Mampu meningkatkan kualitas profesi melalui penelitian dan penerapan ilmu bagi pembangunan bangsa.
- 2) Mampu berpartisipasi dalam pengembangan ilmu.
- 3) Mampu mengembangkan *performance* profesinya dalam *spectrum* yang lebih luas dengan mengaitkan bidang ilmu atau profesi yang sejenis.
- 4) Mampu merumuskan berbagai pendekatan bagi penyelesaian berbagai masalah kemasyarakatan, pemerintahan, pembangunan, manajerial, hukum, teknologi informasi, dan pelayanan publik berdasarkan penalaran ilmiah.

b. Tujuan Khusus

Program Pascasarjana (Magister) bertujuan:

- 1) Memberikan kesempatan pendidikan lanjutan kepada para lulusan pendidikan sarjana (S-1) dalam berbagai bidang Ilmu yang relevan maupun yang kurang relevan, tetapi berminat mengikuti pendidikan Program Magister (S-2).
- 2) Meningkatkan kemampuan tenaga edukatif dan tenaga eksekutif dalam melaksanakan tugas mereka .
- 3) Mempersiapkan para peserta untuk lebih mampu menunjukkan tingkat keahlian di bidang Ilmu Pemerintahan, Ilmu Hukum, Manajemen, dan Teknologi Informasi yang meliputi aspek pengetahuan, pengamatan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- 4) Mempersiapkan sumberdaya manusia berkualitas dan handal.

2. Biaya Pendidikan

Setiap mahasiswa Program Pascasarjana (Magister/S-2) diwajibkan membayar biaya pendidikan yang jenis dan besarnya ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas Langlangbuana.

3. Alamat Program Pascasarjana UNLA

Jl. Karapitan No. 116 Bandung 40261, Telp./Faks (022) 4205071.

BAB III

PERATURAN AKADEMIK

(1) Program Pendidikan

Pendidikan Program Pascasarjana (Magister/S-2) diselenggarakan atas dasar Sistem Kredit Semester yang diukur dengan Satuan Kredit Semester (SKS).

(2) Perkuliahan

1. Beban Studi dan Lama Pendidikan

- 1) Beban studi kumulatif Program Magister (S-2) untuk program Magister Ilmu Pemerintahan sebanyak 52 SKS, Magister Ilmu Hukum sebanyak 47 SKS, Magister Manajemen sebanyak 43 SKS dan Magister Teknik Informatika sebanyak 40 SKS terdiri atas sejumlah mata kuliah, Seminar Usulan Penelitian, dan Penyusunan Tesis.
- 2) Waktu studi Program Magister (S-2) selama 4 (empat) semester (dua tahun). Dalam pelaksanaannya dapat ditempuh paling cepat tiga semester dan selama-lamanya delapan semester (empat tahun).
- 3) Perkuliahan tatap muka dilaksanakan dalam tiga semester, satu semester penyelesaian tugas akhir (Tesis).
- 4) Seluruh mahasiswa baru wajib mengikuti Program Prapascasarjana.
- 5) Mahasiswa yang berasal dari program studi yang tidak sesuai dengan program studi pada Program Pascasarjana wajib mengikuti kuliah Prapascasarjana.

2. Penilaian Mata Kuliah

- 1) Penilaian atas kegiatan dan kemajuan belajar mahasiswa dilakukan secara berkala. Nilai Akhir (NA) setiap mata kuliah merupakan gabungan dari Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), dan semua tugas (lisan atau tertulis) yang diberikan selama semester berlangsung, dan pengamatan Dosen.
- 2) Nilai Akhir (NA) diberikan dalam bentuk huruf mutu berdasarkan skor mentah (*raw score*) menggunakan kisaran antara 0 – 100, dengan pedoman sbb.:

Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu
80 – 100	A	4
68 – 79	B	3
56 – 67	C	2
45 – 55	D	1
< 45	E	0

- 3) Ujian Akhir semester dilaksanakan secara terjadwal oleh Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana.

- 4) Mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah jika memperoleh serendah-rendahnya huruf mutu C.
- 5) Nilai Akhir dalam skor mentah (SM) dan huruf mutu (HM) harus diserahkan kepada Sub Bagian Akademik pada waktu yang ditetapkan untuk penghitungan Indeks Prestasi (IP) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- 6) Untuk IP dan IPK, angka mutu (AM) diubah menjadi huruf mutu (HM) sebagai berikut:

3,80 - 4,00	(A)
3,60 - 3,79	(B+)
3,00 - 3,59	(B)
2,50 - 2,90	(C+)
2,00 - 2,49	(C)

3. Perubahan Program Studi dan BKU pada Program Pascasarjana

- b. Perubahan Program Studi hanya diizinkan atas persetujuan Direktur Program Pascasarjana berdasarkan rekomendasi Ketua Program Studi yang bersangkutan.
- c. Perubahan BKU dalam Program Studi, hanya diizinkan atas persetujuan Ketua Program Studi yang bersangkutan.
- d. Perubahan mata kuliah dalam semester tertentu dapat dilakukan dalam masa perubahan KRS (Kartu Rencana Studi) jangka waktu tertentu setelah kegiatan akademik semester itu berlangsung.
- e. Perubahan hanya diizinkan atas persetujuan Ketua Program Studi berdasarkan rekomendasi Tim Pembimbing.
- f. Pemenuhan beban studi Program Pascasarjana dengan alih kredit dari lembaga pendidikan lain, dilakukan atas persetujuan Direktur Program Pascasarjana melalui Asisten Direktur I Program Pascasarjana.

4. Pembimbingan

- a. Selama mengikuti Program Pascasarjana (Magister/S-2) UNLA, tiap mahasiswa dibimbing dan diarahkan oleh Tim/Komisi Pembimbing. Tim/Komisi Pembimbing terdiri dari 2 (dua) orang, Ketua dan Anggota.
- b. Tim/Komisi Pembimbing ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Program Pascasarjana atas usul Ketua Program Studi yang bersangkutan melalui Asisten Direktur I
- c. Ketua Tim/Komisi Pembimbing diusulkan oleh Ketua Prodi berdasarkan spesialisasi keahlian (bidang ilmu) yang sebidang dengan program studi atau bidang ilmu yang ditempuh mahasiswa.
- d. Ketua Tim/Komisi Pembimbing adalah dosen berkualifikasi Profesor atau Doktor dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala, anggota minimal bergelar Magister dengan jabatan akademik minimal Lektor.
- e. Tim/Komisi Pembimbing bertindak sebagai pengarah penelitian dan penulisan Tesis dan bertanggungjawab atas kualitas Tesis mahasiswa yang dibimbingnya.
- f. Ketua Tim/Komisi Pembimbing bertindak sebagai Dosen Wali.
- g. Pembimbingan dimulai semenjak mahasiswa diterima sebagai peserta Program Pascasarjana (Magister), intensitasnya semakin meningkat setelah mahasiswa mempersiapkan diri untuk seminar usulan penelitian (SUP) hingga program studinya selesai.

- h. Pembimbing harus memiliki integritas dan kapabilitas keilmuan, integritas kependidikan, dan integritas kepribadian/akhlak yang baik, yang dicerminkan oleh keteladanan dalam tingkah laku sehari-hari.
- i. Jika salah seorang Tim/Komisi Pembimbing berhalangan tetap, berlaku ketentuan sbb.:
 - 1. Jika terjadi sebelum UP, boleh dilakukan penggantian;
 - 2. Jika terjadi sesudah UP, tidak boleh dilakukan penggantian, kecuali kedua-duanya berhalangan tetap;
 - 3. Jika terjadi sesudah UP, Ketua Tim/Komisi Pembimbing berhalangan tetap, Anggota Tim/Komisi Pembimbing menggantikannya, tanpa perlu penambahan Anggota Tim.
- j. Proses pembimbingan harus tercatat dalam Buku Kemajuan Studi sebagai suatu bukti proses pembelajaran.

5. Seminar Usulan Penelitian (SUP)

- 1) Usulan penelitian (UP) merupakan rencana kerja mahasiswa dalam rangka penyusunan Tesis.
- 2) Seminar usulan penelitian (SUP) dilaksanakan pada alih semester II s.d. akhir semester V.
- 3) Sidang SUP terdiri dari Direktur Pascasarjana selaku Penanggung Jawab; Ketua Prodi selaku Ketua Sidang; Sekretaris Prodi selaku Sekretaris Sidang; Pembahas terdiri dari Tim/Komisi Pembimbing, dan 2 (dua) orang Penelaah Ahli.
- 4) Apabila mahasiswa tidak lulus dalam sidang SUP pertama, dapat mengulang paling banyak satu kali. Batas waktu pengulangan SUP ditentukan oleh Sidang berdasarkan nilai hasil (skor) yang diperoleh mahasiswa pada SUP yang bersangkutan.
- 5) SUP dapat dilaksanakan apabila dihadiri minimal (kuorum) 3 (tiga) orang penguji (1 orang Pembimbing dan 2 orang Pembahas), dan ditambah 1 orang Pimpinan SUP.
- 6) Penilaian Tim Penguji dilakukan dengan menggunakan skor mentah. Mahasiswa dinyatakan lulus bila memperoleh nilai rata-rata minimal 68, bila kurang dari 68 dinyatakan tidak lulus. Nilai rata-rata SUP ini diubah menjadi huruf mutu, dengan menggunakan pedoman sbb.:

Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu
80 – 100	A	4
68 – 69	B	3
56 – 67	C	2
45 – 55	D	1
< 45	E	0

6. Penelitian

- 1) Penelitian dilaksanakan setelah mahasiswa lulus SUP dan telah melakukan perbaikan UP yang disetujui Tim/Komisi Pembimbing.
- 2) Pembimbing berkewajiban melakukan supervisi baik dalam metodologi maupun dalam pelaksanaan penelitiannya.

7. Tesis (Karya Ilmiah Akhir Studi)

- 1) Tesis adalah karya ilmiah akhir studi mahasiswa Program Pascasarjana (Magister/S-2) untuk memperoleh gelar Magister. Tesis dibuat berdasarkan kaidah-kaidah penulisan karya ilmiah sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing. Tesis disusun atas dasar hasil penelitian.
- 2) Tesis harus mempunyai nilai manfaat praktis yang seimbang dengan sumbangan ilmiahnya.
- 3) Sidang Ujian Akhir, dilaksanakan secara lisan dan terbuka, untuk mempertahankan Tesis.
- 4) Sidang Ujian Akhir, dapat dilaksanakan apabila mahasiswa memperoleh IPK untuk perangkat mata kuliah sekurang-kurangnya 3,00 dan naskah Tesis telah dinilai dan disetujui secara bulat oleh Tim/Komisi Pembimbing.
- 5) Naskah Tesis yang dapat diajukan ke Sidang Ujian Akhir harus disahkan oleh Tim/Komisi Pembimbing, Ketua Prodi, dan Direktur Program Pascasarjana UNLA.
- 6) Mahasiswa dinyatakan lulus Ujian Akhir, setelah disetujui secara bulat oleh Tim Penguji. /Komisi Pembimbing, Ketua Prodi, dan para Penelaah Ahli.
- 7) Yudisium kelulusan didasarkan pada pencapaian Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai berikut:
 - 3,00 – 3,50 : memuaskan
 - 3,51 – 3,75 : sangat memuaskan
 - 3,76 – 4,00 : dengan pujian

8. Prestasi, Peringatan, Pemutusan Studi, dan Sanksi Akademik

a. Prestasi Akademik

Prestasi akademik dinyatakan dalam bentuk IP (Indeks Prestasi) dan IPK (Indeks Prestasi Kumulatif). Perhitungan IP dan IPK dilakukan pada tiap akhir semester.

b. Peringatan Akademik (*early warning system*)

Peringatan akademik pertama diberikan secara tertulis kepada :

- 1) Mahasiswa yang pada semester I (semester pertama sebagai mahasiswa) memperoleh nilai C (nilai murni kurang dari 68) untuk suatu mata kuliah atau pada akhir semester I atau II memperoleh Indeks Prestasi Semester (IPS) di bawah 3,00;
- 2) Mahasiswa yang pada akhir semester IV belum melakukan Seminar Usulan Penelitian (SUP) dikenakan peringatan berupa sanksi administratif. Setiap perpanjangan semester setelah semester IV dikenakan biaya administrasi sebesar Rp 500.000

c. Pemutusan Studi

Pemutusan studi dikenakan kepada mahasiswa yang :

- 1) Pada akhir semester II memperoleh IPK di bawah 3,00;
- 2) Pada akhir I, II, dan III memperoleh nilai huruf mutu di bawah C;
- 3) Pada akhir semester IV belum melakukan Seminar Usulan Penelitian (UP) atau tidak lulus Seminar UP untuk kedua kalinya;
- 4) Tidak dapat menyelesaikan studi pada akhir semester VIII;

- 5) Dua semester berturut-turut tidak melakukan herregistrasi, tidak mengikuti kegiatan belajar-mengajar, tidak mengisi KRS, atau mengundurkan diri dari kegiatan belajar-mengajar;
- 6) Melakukan hal-hal yang bersifat mencemarkan almamater Universitas Langlangbuana atau melanggar etika keilmuan (misalnya melakukan plagiat);
- 7) Meninggal dunia.

d. Sanksi Akademik

- 1) Sanksi Akademik dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan tindakan tidak terpuji dalam proses belajar-mengajar, baik akademik maupun non-akademik, atau melanggar hukum atau melakukan perbuatan tidak bermoral.
- 2) Jenis (berat ringannya) sanksi akademik untuk kasus-kasus tertentu ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Pertimbangan. Dewan Pertimbangan terdiri atas Rektor/Wakil Rektor I, Direktur/Asisten Direktur I, Ketua/Sekretaris Prodi, dan Ketua Tim/Komisi Pembimbing. Hasil kesepakatan Dewan Pertimbangan dimuat dalam Berita Acara sebagai dasar untuk menetapkan keputusan Rektor selaku Ketua Dewan.

9. Dosen

- 1) Pimpinan Program Studi pada Program Pascasarjana UNLA berwenang untuk memilih dan menetapkan dosen-dosen, baik yang terkait dalam perkuliahan, pembimbingan, pengujian karya ilmiah mahasiswa, maupun sebagai turus mata kuliah.
- 2) Dosen-dosen diharapkan selalu berusaha menyegarkan bahan kuliahnya dengan mencari dan menemukan ilmu pengetahuan dan teknologi mutakhir.
- 3) Dosen diutamakan berkualifikasi Guru Besar (Profesor) dan Doktor

10. Kelembagaan

- 1) Program Pascasarjana bersama Fakultas terkait bersama-sama bertanggungjawab secara akademis dan administratif dalam meningkatkan kualitas masing-masing, sehingga terdapat alur yang jelas antara program sarjana dengan Pascasarjana.
- 2) Program Pascasarjana bersama Fakultas terkait dapat mengusulkan pembentukan/perubahan Prodi/Bidang Kajian Utama baru sesuai dengan perkembangan ilmu dan perkembangan fakultas terkait.
- 3) Program Pascasarjana bersama Fakultas terkait dapat bekerjasama dalam penempatan/penunjukan Sumber Daya Manusia yang diperlukan masing-masing.

11. Gelar Akademik

Lulusan Program Magister berhak menggunakan Gelar Akademik:

- a. Program Magister Ilmu Pemerintahan: Magister Sains (M.Si).
- b. Program Magister Ilmu Hukum: Magister Hukum (MH).
- c. Program Magister Manajemen: Magister Manajemen (MM).
- d. Program Magister Teknik Informatika: Magister Teknik (MT).

BAB IV

KURIKULUM SETIAP PROGRAM STUDI MAGISTER

4.1. PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN

A. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi

Unggul dalam pengembangan studi kebijakan dan Manajemen Publik berdasarkan profesionalisme serta peduli pada nilai – nilai etika dan manajemen pada tahun 2020.

2. Misi

Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana strata dua Ilmu Pemerintahan di bidang kebijakan dan pelayanan public dalam suasana akademik yang sehat dan profesional untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, memiliki keunggulan, kemandirian, bermoral dan beretika.

3. Tujuan

1. Meningkatkan kualitas proses pendidikan, untuk mempersiapkan lulusan yang siap dan mampu berkompetisi di tingkat lokal, nasional maupun internasional.
2. Meningkatkan atmosfir akademik yang mendukung penguatan kultur akademik yang sehat atas dasar prinsip-prinsip dialogis, komunikasi dua arah dan egalitarian antar dosen dan mahasiswa baik dalam kegiatan pengajaran, penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan aplikatif serta diseminasi bagi pengembangan sumber daya secara berkelanjutan.

B. MATA KULIAH DAN KURIKULUM

Terdiri dari 52 SKS, dengan sebaran tiap semester sebagai berikut:

1. Mata Kuliah Wajib : 39 SKS
 2. Mata Kuliah Pilihan : 6 SKS
 3. Seminar Usulan Penelitian : 1 SKS
 4. Tesis : 6 SKS
- Total SKS : 52 SKS

DAFTAR MATA KULIAH STUDI MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN

PRAPASCASARJANA

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1		Masalah-masalah Pemerintahan	3
2		Wacana Bahasa Inggris	3
3		Wacana Bahasa Indonesia	3
4		Metode Pembuatan Karya Ilmiah	3
Jumlah SKS			12

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1	MIP 101	Filsafat ilmu	3
2	MIP 102	Teori politik	3
3	MIP 103	Teori-teori Pembangunan	3
4	MIP 104	Konstitusi dan kelembagaan Negara	3
5	MIP 105	Metode penelitian Sosial	3
6	MIP 106	Pemerintahan di Daerah	3
Jumlah			18

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1	MIP 201	Kebijakan Publik	3
2	MIP 202	Hubungan Pemerintah Pusat dan Daerah	3
3	MIP 203	Pelayanan dan perilaku Publik	3
4	MIP 204	Metodologi ilmu Pemerintahan	3
5	MIP 205	Statistik sosial	3
Jumlah			15

SEMESTER ALIH TAHUN

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1	MIP 222	Usulan Penelitian	1
Jumlah			1

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1	MIP 301	Kebijakan Keuangan	3
2	MIP 301	Manajemen Pemerintahan	3
3	MIP 301	Analisis sumber daya Pemerintah	3
4	MIP 304	Etika dan filsafat Pemerintahan	3
Jumlah			12

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1	MIP 333	Tesis	6
Jumlah			6

C. DESKRIPSI/ISI POKOK MATA KULIAH**MIP 101 FILSAFAT ILMU**

Ontologi : Sumber pengetahuan dan ilmu. Knowing, knower dan knowledge, menurut aliran-aliran idealism, materialisme dan dualism, ditinjau dari filsafat barat dan timur serta Pancasila. Arti pengetahuan dan ilmu (sains); sifat-sifat dan asumsi dasarnya (pengetahuan khusus, pengetahuan umum, universal, pengetahuan kualitas hakiki dan universal).

Epistemologi : mendapatkan pengetahuan, ilmu dan kebenaran, pengetahuan dan ilmu menurut aliran-aliran rasionalisme, empirisme, intuisisme, fenomenalisme, kritisme, pragmatism dan metode ilmiah. Anatomi ilmu

(realitas fenomena-konsep, variable – proporsi – fakta dan teori); diakui dengan diskusi mengenai berfikir dan induktif deskripsi dan eksplanasi dan argumentasi pembahasan epistemology ilmu sosial menyangkut kebijaksanaan dan kelayakan serta tindakan (kaji tindak).

(Prof. Dr. Syarif Muchidin, M.Sc; Dr. H. Tjatja Kuswara, Drs.,SH,M,Si.,MH)

MIP 102 : TEORI POLITIK

Pengertian teori politik, teori berparadigma filsafat dan kelembagaan, teori berparadigma behavior, teori paradigam kemajemukan, teori berparadigma structural dan pembangunan, pendekatan structural fungsional, pendekatan analisa system, teori-teori konflik, teori-teori ketergantungan, teori-teori keseimbangan, teori-teori Interdependensi, review.

(Prof. Dr. Nasrullah Natzir,MS; Prof Dr. Samugyo Ibnuredjo, Drs.,MS)

MIP 103 : TEORI-TEORI PEMBANGUNAN

Pendahuluan : Teori pembangunan di Negara berkembang, factor manusia dan budaya dilihat dari nilai teori, awal teori midernisasi, non evolusi dan teori modernisasi, varian dalam teori modernnisasi, teori keterbelakangan, teori ketergantungan : inti pemikiran, teori pasca ketergantungan, pembangunan, pembangunan di Indonesia.

(Prof. Oekan S. Abdullah,MA, PhD ; Dr. Sonny Nul Hakim , M.Si)

MIP 104 : KONSTITUSI DAN KELEMBAGAAN NEGARA

Sejarah konstitusi, Ideologi, bhineka tunggal ika, analisis konstitusi, tujuan Negara, Negara, bangsa dan masyarakat, state management, fungsi-fungsi Negara, lembaga Negara, teori kewarganegaraan, presidensi, system asas penyelenggaraan Negara, teori tanggung jawab, hubungan antar lembaga, hubungan kerakyatan.

(Prof. Dr. Rusadi Kantaprawira, SH ; Prof.Dr. H.A Kartiwa,Drs.,SH.,MS)

MIP 105 : METODE PENELITIAN SOSIAL

Hubungan antara epistemology, teori, metoda dan teknik; pengertian penyidikan dan penelitian; antara teori dan fakta sebagai dasar sains; 3K (konsep komparasi (analogi) dan kausalitas); penyusunan kerangka pikiran dan penarikan hipotesis; desain pengumpulan data; sampling, startifikasi observasi, kuesioner, wawancara, teknik scoring dan skala; analisis kualitatif; menyusun usulan penelitian.

(Prof.Dr.H.A.Djajdja Saefullah, MA; Dr. Yudi Rusfiana, SIP.,M.Si).

MIP 106 : PEMERINTAHAN DAERAH

Konsep daerah, sejarah, hubungan pusat dengan daerah, teori ekonomi, asas penyelenggaraan pemerintahan di daerah, kota dan desa, manajemen pemerintahan daerah, kelembagaan, pembangunan daerah.

(Prof. Dr. HA. Kartiwa, Drs.,SH.,MS ; Dr.HM. Arry Djauhari,Drs.,M.Si)

MIP 201 : KEBIJAKAN PUBLIK

Kebijakan publik; pengertian dan lingkup kajian, desentralisasi dan kebijakan public, kebijakan public sebagai bentuk (format) rechmatigedaad, unsure-unsur penentu kebijakan public, public choise, bounded rationality, cultural bound, layanan umum dan pemberdayaan masyarakat, otonomi daerah, mengatur dan mengurus rumah tangga sendiri, legitmasi dan pendanaan kebijakan public, implementasi dan evaluasi kebijakan-kebijakan public dalam pengelola badan-badan public, titik berat otonomi pada Kabupaten / Kota, Pospek kedudukan dan peran provinsi, pembuatan keputusan/kebijakan sebagai proses politik, responsibilitas, akuntabilitas dan etika dalam kebijakan public, melakukan analisis kebijakan.

(Prof. Dr. Jossy Adiwisastro,Drs., ; Dr.H.Pandji Santosa,Drs,M.SI.)

MIP 202 : HUBUNGAN PEMERINTAH PUSAT & DAERAH

Hubungan keuangan pusat dan Daerah visi Negara federal, hubungan keuangan pusat dan daerah visi Negara unitaris, pengaturan hubungan keuangan pusat daerah, hubungan keuangan dalam perspektif asas desentralisasi, dekonsentrasi dan tugas pembantuan, kedudukan pajak-pajak pusat didaerah.

Strategi pembiayaan pembangunan di daerah, kedudukan pendapatan asli daerah dalam kerangka otonomi daerah. Identifikasi dan ektensifikasi PADS dan permasalahannya, pemberdayaan *industry local* dan penguatan perusahaan daerah (harrod Dommar Neo Klasik), Strategi pengembangan penyelenggaraan pemerintahan , alokasi bantuan dalam pembiayaan pembangunan di Daerah.

(Prof.Dr.H.A.Kartiwa ,Drs.,SH.,MS; Dr. HM. Arry Djauhari, Drs.,M.Si; Dr.Tati Sarihati, Drs.,M.Si)

MIP 203 : PELAYANAN & PERILAKU PUBLIK

Konsep dan teori Pelayanan Publik (public service), upaya peningkatan kualitas pelayanan, bagaimana respon public terhadap pelayanan yang yang diberikan birokrasi, bagaimana strategi pelayanan publik.

(Prof. Dr. H.A. Kartiwa,Drs., SH.,MS; DR. H. Pandji Santosa, Drs.,M.Si)

MIP 204 : METODOLOGI ILMU PEMERINTAHAN

Pendahuluan, dasar-dasar perkembangan ilmu pemerintahan, pembentukan teori: *theory building*, manfaat teori, pengertian pemerintahan, kekuasaan pemerintahan, paradigm ilmu yudisial, tipe/ modeling system-sistem.

(Prof. Dr. H.A. Djadja Saefullah, Drs.,MA; Prof. Dr. H. Utang Suwaryo, Drs.,MS)

MIP 205 : STATISTIK SOSIAL

Analisa regresi dan korelasi: linear sederhana; linier multiple: parsial; parsial Miltipel Regresi nonlinier, regresi polinom. Analisis jalur (“path Analysis”) dan analisa hubungan structural; rekursif; pengaruh langsung; pengaruh tidak langsung; pengaruh semu, pengaruh total; “a-priori-trimend recursive test”, a-posteriorityrimed recursif test”. Ukuran asosiasi khusus, koretasi biserial; koretasi berseliar titik; korelasi spearman; korelasi parsial kendali Statistika

non parametrik; masalah satu sampel; masalah dua sampel bebas, masalah banyak sampel bebas, pengukuran saling bebas; masalah banyak sampel (bebas, pengukuran berutang). Teknik elaborasi; hubungan yang tak hilang; hubungan semu hubungan interaksi/spesifikasi; hubungan superesi.

(Dr. Hj. Erna Maulina, S.Si.,M.Si ; Dr. H. Mumun Syaban, M.Si.)

MIP 301 : KEBIJAKAN KEUANGAN NEGARA

Menerangkan tentang peranan sektor pemerintah dalam perekonomian, peralatan analisa positif ataupun normative yang dapat digunakan dalam analisa kebijakan keuangan, analisis pengeluaran pemerintah dan pendapatan pemerintah.

Analisa pengeluaran pemerintah meliputi sebab-sebab kegagalan pasar dan penyediaan barang publik, eksternalisasi, teori pemungutan suara, isu-isu konseptual redistribusi pendapatan, Analisa pendapatan pemerintah meliputi berbagai aspek perpajakan seperti perpajakan dan distribusi pendapatan, perpajakan yang adil dan efisien.

(Prof. Dr. H.A. Kartiwa, Drs.,SH.,MS; Dr Hj. Siti Sandang, M.Si)

MIP 302 : MANAJEMEN PEMERINTAHAN

Merupakan prinsip-prinsip dan aplikasi manajemen pemerintahan dan pembangunan dengan focus pada manajemen kebijakan, pelayanan, pemerintahan yang bersih dan berwibawa (*good governance*) dengan cakupan: demokratisasi; transparansi, partisipasi dan akuntabilitas penyelenggaraan Negara (eksekutif dan legislative) serta masyarakat dalam mewujudkan masyarakat madani (civil society).

Akuntabilitas disini berkaitan dengan fungsi manajemen dalam keseluruhan rangkaian kebijakan public (formulasi, organisasi, implementasi dan evaluasi)

(Prof. Dr. Sadu Wasistiono, Drs.,MS; Dr.HM. Arry Djauhari, Drs.,M.Si)

MIP 303 : ANALISIS SUMBER DAYA PEMERINTAHAN

Konsep dan teori tentang Sumber Daya Pemerintahan (birokrasi), potensi-potensi Sumber Daya Pemerintahan, formulasi untuk memberikan dukungan terhadap praktek penyelenggaraan pemerintahan, sehingga terwujud tatanan pemerintahan yang kompeten, professional, handal dan beretika.

(Prof. Dr. HA. Kartiwa, Drs.,SH, MS ; Dr.H.Adjat Daradjat ,Drs.,MS)

MIP 304 : ETIKA PEMERINTAHAN

Aparatur dalam melaksanakan tugas-tugasnya senantiasa dihadapkan kepada aneka pilihan yang berdimensi etis, secara ideal apaatur yang berkualitas selalu memperhatikan norma dan nilai yang dianut oleh masyarakat secara luas, satu ekse yang timbul bahkan sering timbul adanya penyimpangan di luar batasan diatas, sehingga mempengaruhi objektivitas; masalah-masalah yang dihadapi aparatur mulai dari cara sesuatu kelompok merumuskan kekuasaan politik hingga bagaimana bersiasat mengenai pilihan-pilihan kebijakan yang berdampak amat besar terhadap kehidupan pihak lain. Mata

kuliah ini akan mengupas berbagai masalah etika dan pilihan-pilihan yang menghadapkan para aparatur public kepada keharusan untuk mengembangkan keahliannya dalam mengenal dan memecahkan tersebut.

(Prof.Dr HA. Djadja Saefullah, Drs., MA; Dr Yudi Rusfiana, SIP.,M.Si)

MIP 222: USULAN PENELITIAN

Prestasi lisan usulan penelitian untuk tesis di muka tim penilai yang terdiri atas komisi pembimbing dan para pebelaaah yang ditetapkan.

(Tim Program Studi dan Komisi Pembimbing)

MIP 333: TESIS

Karya tulis berdasarkan penelitian sendiri dalam bentuk tesis yang harus dipertanggungjawabkan dalam sidang ujian akhir program secara lisan setelah dinilai dan disetujui bulat oleh tim penilai tesis.

(Tim Program Studi dan Komisi Pembimbing)

D. DAFTAR DOSEN PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN

1. Prof.H.A. Djadja Saefullah,Drs., MA., P.hD.
2. Prof. Dr.H.A. Kartiwa, Drs.,SH.,MS
3. Prof. Dr. H. Jossy Adiwisastra, Drs.
4. Prof. Dr. Sadu Wasistiono, Drs., MS
5. Prof. Dr. H.Rusadi Kantaprawira,SH
6. Prof. H. Oekan S. Abdoellah,MA.,Ph.D.
7. Prof. Dr. Syarif Muchidin, Drs., M,Sc.
8. Prof. Dr.H.Utang Suwaryo, Drs.,MA
9. Prof. Dr.Hj. Fatimah Idat, Dra., MS.
10. Prof. Dr. Nasrullah Natzir, Drs., MS.
11. Prof. Dr. Samugyo Ibnu Redjo, Drs.,MA
12. Dr. HM.Arry Djauhari,Drs.,M.Si
13. Dr. H. Pandji Santosa, Drs.,M.Si
14. Dr.Tati Sarihati, Dra.,M.Si
15. Dr. Hj. Erna Maulina, S.Si.,M.Si
16. Dr. H. Mumun Syaban, Drs., M.Si
17. Dr. Sonny Nul Hakim, Drs.,M.Si
18. Dr. H. Adjat Daradjat, Drs.,M.Si
19. Dr. H. MAskana Sumitra, Drs, SH.,M.Si
20. Dr.H. Tjatja Kuswara, Drs.,SH.,M.Si.,MH
21. Dr. Yudi Rusfiana, SIP.,M.Si
22. Dr. Elvi Citraesmana, M.Hum

E. PEDOMAN PENULISAN USULAN PENELITIAN DAN TESIS PROGRAM MAGISTER ILMU PEMERINTAHAN

KERANGKA USULAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Rumusan Masalah
- 1.3. Maksud dan tujuan penelitian
- 1.4. Kegunaan penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Kerangka Pemikiran
- 2.3. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

(d disesuaikan dengan kaidah metode penelitian yang dipergunakan)

- 3.1. Metode penelitian
- 3.2. Desain Penelitian
 - 3.2.1. Variabel Penelitian dan Pengukurannya atau Operasionalisasi variable
 - 3.2.2. Metode Penarikan Sample
 - 3.2.3. Prosedur Pengumpulan Data
 - 3.2.4. Metode Analisis
- 3.3. Jadwal dan Lokasi Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

KERANGKA TESIS

JUDUL

ABSTRAK

ABSTRAK (MAKSIMAL 500 KATA/2 HALAMAN)

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar belakang
- 1.2. Identifikasi Masalah
- 1.3. Maksud dan tujuan penelitian
- 1.4. Kegunaan penelitian
- 1.5. Kerangka Pemikiran, Premis/Postulat dan hipotesis

BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERAGKA PEMIKIRAN, DAN HIPOTESIS

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Kerangka Pemikiran
- 2.3. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Perhatian :

Pada saat dibagikan kepada tim penguji naskah tesis harus sudah ditandatangani oleh Tim Pembimbing

1. TAJUK

- (1) Tiap Tajuk diketik pada halaman baru dengan huruf capital dan tebal (bold) serta ditempatkan di tengah,
- (2) Yang dimaksud tajuk, adalah :
PENGESAHAN
ABSTRACT
ABSTRAK
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMBANG
DAFTAR SINGKATAN
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I PENDAHULUAN
BAB II KAJIAN PUSTAKA, JUDUL SESUAI
BAB III BAHAN/SUBJEK/OBJEK/JUDUL YANG SESUAI
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN/JUDUL YANG SESUAI
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

2. BAHAN YANG DIGUNAKAN

- (1) Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 X 29,7 cm)
- (2) Sampul (kulit luar) berupa soft cover (tipis, bukan hard cover) dari bahan karton Buffalo atau linen untuk tesis.
- (3) Antara Bab yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas Doorslag warna kuning muda.

3. PENGETIKAN

- (1) Pengetikan naskah tesis dan disertai dilakukan dengan computer, pengaturan lay out sebagai berikut :
Pias (Marjin) atas : 4 cm dari tepi kertas
Pias (Marjin) kiri : 4 cm dari tepi kertas

- Pias (Marjin) bawah : 3 cm dari tepi kertas
 Pias (Marjin) kanan : 2,5 cm dari tepi kertas
- (2) Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik.
 - (3) Jenis huruf yang digunakan adalah Roman atau huruf yang setara dengan ukuran sebagai berikut :
 - Ukuran font .12 untuk isi naskah
 - Ukuran font .16 dan tebal untuk judul dalam Bahasa Indonesia serta 14 dan tebal untuk judul dalam bahasa Inggris.
 - Ukuran font .12 dan tebal untuk nama penulis pada judul.
 - Ukuran font .14 dan tebal untuk nama lembaga pada judul.
 - Ukuran font .10 dan tebal untuk tulisan lain pada judul.

4. SPASI (JARAK ANTAR BARIS)

- (1) Jarak antara baris adalah dua spasi .
- (2) Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (PENDAHULUAN) adalah dua spasi .
- (3) Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk bab adalah empat spasi.
- (4) Jarak antara tajuk sub (judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi.
- (5) Tiap alinea teks isi naskah diketik menjolok ke dalam (ke kanan), sejauh lima ketukan.
- (6) Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah empat spasi.
- (7) Jarak antar teks dengan table, gambar, grafik atau diagram adalah tiga spasi.
- (8) Alinea baru diketik menjolok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan dari pias (marjin) kiri teks isi naskah, jarak antara alinea adalah dua spasi.
- (9) Petunjuk bab dan tajuk bab selalu diketik pada halaman baru.

5. ABSTRACT dan ABSTRAK

- (1) Pengetikan Abstract
 - ❖ Jarak pengetikan abstrak satu spasi
 - ❖ Jarak antara judul ABSTRACT dengan teks pertama abstract adalah empat spasi.
 - ❖ Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi.
 - ❖ Jarak ABSTRACT dan seluruh teks abstract diketik dengan huruf miring
- (2) Pengetikan Abstrak
 - ❖ Pada dasarnya sama seperti pada butir 1 di atas, akan tetapi judul ABSTRAK dan seluruh isi teks abstrak diketik dengan huruf normal
 - ❖ Jarak antara judul ABSTRAK dengan teks pertama abstrak adalah empat spasi

6. PENOMORAN BAB, ANAK BAB, DAN PARAGRAF

- (1) Penomoran bab menggunakan angka Romawi capital di tengah halaman (misalnya BAB I)
- (2) Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada pinggir sebelah kiri (misalnya 2.1; 2.2. dst)
- (3) Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 2.1.1., 2.1.2. dst)
- (4) Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka arab dan tanda kurung, misal 1), 2) dst. Untuk anak sub bab bukan sub bab adalah (1). (2) dst.

7. PENOMORAN HALAMAN

(1) Halaman bagian awal

- Penomoran pada bagian awal tesis mulai dari halaman Judul dalam (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Daftar Lampiran, menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i,ii, dst.)
- Halaman judul dan Persetujuan Pembimbing tidak dinomori urutan halaman, tetap diperhitungkan sebagai halaman I dan halaman ini tidak diketik).
- Halaman Abstract/Abstrak sampai dengan halaman lampiran diberi nomor urutan halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing (halaman iii,iv,dst.)
- Nomor halaman diketik pada pias (margin) atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pias (margin) atas (baris pertama teks pada halaman itu), dan angka terakhir nomor halaman lurus dengan pias (margin) kanan teks.

(2) Halaman Bagian Inti

- Penomoran mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (KESIMPULAN DAN SARAN) menggunakan angka Arab (1,2,dst.) dan diletakkan pada pias (margin) kanan dengan jarak tiga spasi dari pias (margin) atas (baris pertama teks pada halaman itu) serta angka terakhir nomor halaman lurus dengan pias (margin) kanan atas.
- Pada tiap halaman yang bertajuk, nomor halaman mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (KESIMPULAN DAN SARAN) diketik pada pias (margin) bawah teks.
- Penomoran bukan bab dan bukan sub bab menggunakan angka Arab dengan tanda kurung, misalnya 1),2) dst. Dan (1). (2) dst.

(3) Halaman Bagian Akhir

- Penomoran pada bagian akhir tesis mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, menggunakan angka Arab yang diketik pada pias (margin) atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks pada halaman itu) lurus dengan pias (margin) kanan teks.
- Penomoran pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, diketik pada pias (margin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (margin) bawah teks.
- Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti teks.

JUDUL TESIS
(Huruf Roman font 18)

Oleh
Nama Mahasiswa
Nomor Pokok Mahasiswa
Huruf Roman, font 12

TESIS
(Huruf Roman, font 12)
untuk memenuhi salah satu syarat ujian
guna memperoleh gelar magister.....
Program Pendidikan Magister program Studi.....
Bidang Kajian Utama.....
(huruf romant, font 12)



PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
BANDUNG
(Huruf Roman, font 16)

JUDUL TESIS
(Huruf Roman font 18)

Oleh
Nama Mahasiswa
Nomor Pokok Mahasiswa
Huruf Roman, font 12

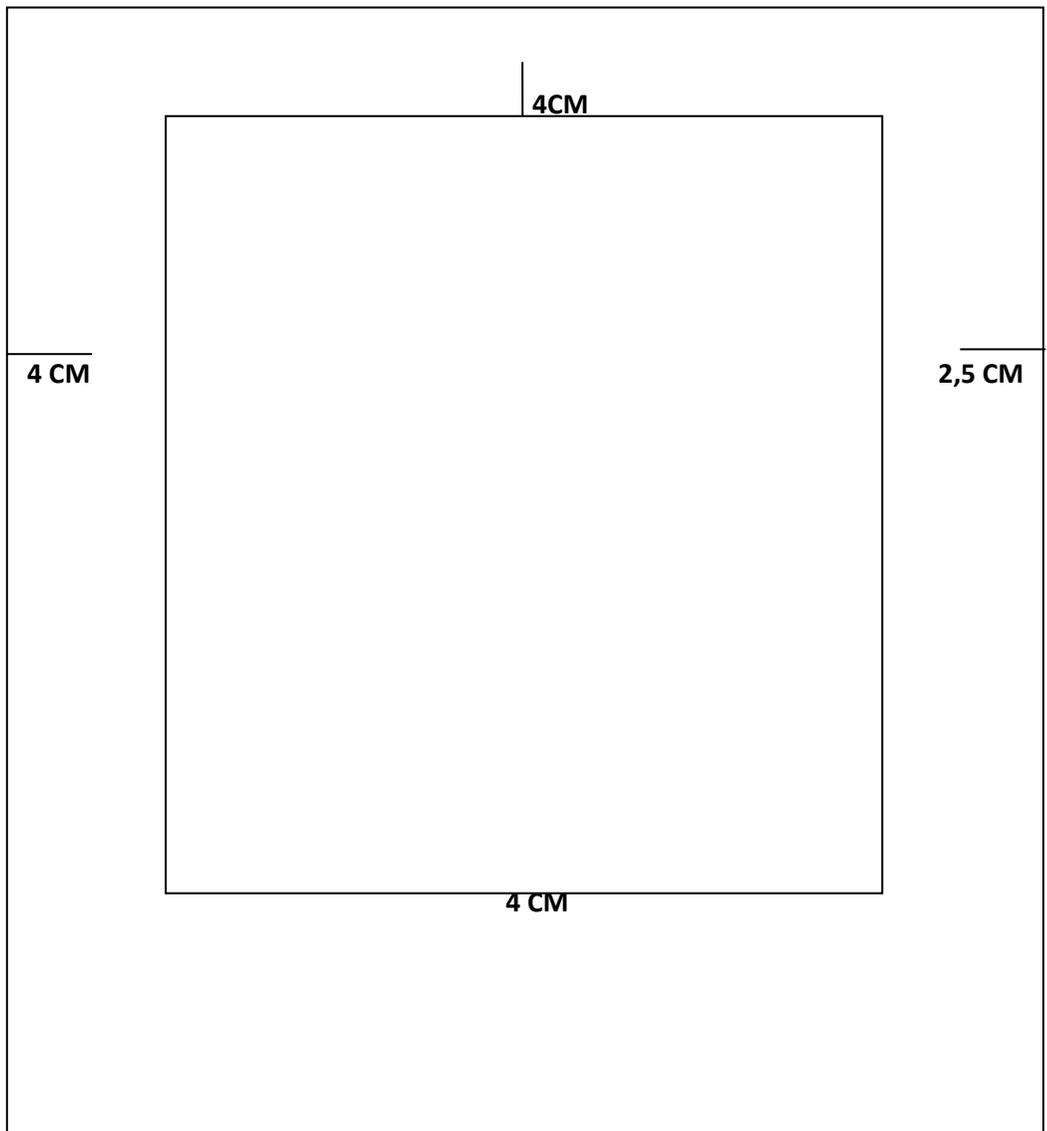
TESIS
(Huruf Roman, font 12)
untuk memenuhi salah satu syarat ujian
guna memperoleh gelar magister.....
Program Pendidikan Magister Program Studi.....
Bidang Kajian Utama.....
(huruf Roman, font 10)

Bandung,.....
(roman 10)

Ketua Komisi Pembimbing

.....
Ketua Komisi Pembimbing

.....
Anggota Komisi Pembimbing



4.2. KURIKULUM PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

A. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi

Unggul dalam mengembangkan Ilmu Hukum Pidana berdasarkan Profesionalisme dan Humanisme, berwawasan Global, mendukung pembangunan Nasional pada tahun 2022.

2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan Strata Dua Ilmu Hukum Pidana dalam suasana akademis yang kondusif dan professional, berkualitas, unggul mandiri dan dinamis, mampu bersaing dalam lingkup nasional.
2. Menyelenggarakan penelitian untuk mengembangkan Ilmu Hukum Pidana yang inovatif sesuai perkembangan hukum internasional sehingga berguna bagi pembangunan hukum, berorientasi pada kepentingan masyarakat, bangsa dan Negara
3. Menyebarluaskan hasil penelitian melalui publikasi Ilmiah dan kegiatan pengabdian masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan kesadaran hukum masyarakat.

3. Tujuan Pendidikan

Program ini bertujuan menghasilkan Magister Hukum Pidana dalam lingkup perkembangan Ilmu Hukum, untuk memenuhi dan mengerti sifat tindak pidana yang bersifat tradisional dan internasional serta menghasilkan magister hukum yang professional dan inovatif.

B. MATA KULIAH DAN KURIKULUM

Terdiri dari 50 SKS, dengan sebaran tiap semester sebagai berikut :

- | | |
|------------------------------|----------|
| 1. Mata kuliah wajib | : 35 sks |
| 2. Mata Kuliah Pilihan | : 8 sks |
| 3. Seminar Usulan Penelitian | : 1 sks |
| 4. Tesis | : 6 sks |
| Total SKS | : 50 SKS |

DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

No	Sandi	Mata Kuliah	Bobot SKS
1		Filsapat Ilmu	3
2		Hukum Pidana	3
3		Delik- delik Hukum	3
4		Perbandingan Hukum Pidana	3
Jumlah SKS			12

SEMESTER I

No	Sandi	Mata Kuliah	BOBOT SKS
1	MIH 101	Teori Hukum	3
2	MIH 102	Hukum Internasional Lanjutan	3
3	MIH 103	Penemuan Hukum	3
4	MIH 104	Filsafat Hukum Lanjutan	2
Jumlah			11

Satu mata kuliah (2 sks) dipilih diantara dua mata kuliah berikut :

No	Sandi	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MIH 105	Perbandingan Hukum Pidana	2
2	MIH 106	Etika dan tanggung jawab profesi hukum	2
Jumlah			4

SEMESTER II

No	Sandi	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MIH 206	Metode Penelitian Hukum	3
2	MIH 207	Politik Hukum	3
3	MIH 208	Hukum Pidana Internasional	3
4	MIH 209	Kejahatan Bisnis	3
Jumlah			12

Satu mata kuliah (3 sks) dipilih diantara dua mata kuliah berikut :

No	Sandi	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MIH 210	Victimologi	3
2	MIH 211	Hukum Humaniter	3
Jumlah			6

SEMESTER ALIH TAHUN

No	Sandi	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MIH 211	Seminar Usulan Penelitian	1
Jumlah			1

SEMESTER III

No	Sandi	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MIH 312	Sistem Peradilan Pidana	3
2	MIH 313	Kebijakan Hukum Pidana	3
3	MIH 314	Peradilan Pidana Internasional	3
4	MIH 317	Kejahatan Transasional	3
Jumlah			12

Satu mata kuliah (3 sks) dipilih diantara dua mata kuliah berikut :

No	Sandi	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MIH 315	Yurisprudensi Mahkamah Agung	3
2	MIH 315A	Kapita selekta Hukum Pidana	3
J u m l a h			6

SEMESTER IV

No	Sandi	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MIH 316	Tesis	6
Jumlah			6

C. DESKRIPSI/ ISI POKOK MATA KULIAH

MIH 101 Teori Hukum

Tempat Teori hukum didalam disiplin hukum objek penyelidikan teori hukum, perkembangan teori hukum, aplikasi teori hukum pada masalah aktual (Prof. Dr. H. Rukmana Amanwinata, SH.,MH.)

MIH 102 Hukum Internasional

Perkembangan dan penerapan hukum international terhadap aspek-aspek kejahatan lintas batas Negara, fokus pembahasan terhadap yuridiksi tanggung jawab Negara perkembangan subjek hukum internasional dan konvensi-konvensi yang berkaitan dengan kejahatan internasional serta *case law* yang terkait dalam pengadilan nasional maupun pengadilan internasional (Prof. Huala Adolf, SH.,LLM.,Ph.D.)

MIH 103 Penemuan Hukum

Latar belakang aliran-aliran hukum dalam penemuan hukum (legisme, mashab histories, freirechtslehre, begriffjury, prudence, aliran sosiologis, open system vanhet recht), metode penafsiran dan tehnik penemuan hukum serta motif dan pertimbangan hukum dalam rangka pembaharuan hukum (Prof.Dr.Hj.Mien Rukmini,SH.,MS.)

MIH 104 Filsafat Hukum

Hubungan antara teori hukum, filsafat hukum dan yurisprodence, hakikat hukum : teori imperative, indikatif, oftutif. Filsafat hukum dalam perundang-undangan (UUD 1045, Undang-undang). Filsafat hukum dalam tugas mahasiswa filsafat hukum dalam kegiatan sehari-hari (analisis kasus-kasus yang relevan) (Prof.Dr.Arief Sidatha, SH).

MIH 105 Perbandingan Hukum Pidana

Latar belakang sejarah lahirnya Perbandingan Hukum Pidana, Perbandingan Hukum Pidana sebagai ilmu, konsep-konsep dalam perbandingan Hukum Pidana efektifitas hukum dan kesadaran hukum serta kepatuhan hukum (Prof.Dr.H. Romli Atmasasmita, SH., LLM.)

MIH 106 Metode Penelitian Hukum

Pembahasan metode, sistematika dan pemikiran tertentu yang mempelajari sesuatu atau gejala hukum tertentu dengan jalan menganalisisnya, dan pemeriksaan mendalam terhadap fakta hukum untuk kemudian mengerahkan suatu pemecahan atas permasalahan yang diteliti (Prof. Dr. Daud Silalahi,S.H.)

MIH 207 Politik Hukum

Pengertian, makna politik hukum, system hukum Indonesia, dan system hukum nasional masalah-masalah politik hukum, berbagai asas yang melandasi politik hukum, politik hukum dalam perundang-undangan serta politik hukum Indonesia dan kemungkinan-kemungkinannya. (Prof.Dr.H.Sri Soemantri, S.H.)

MIH 208 Hukum Pidana Internasional

Instrumen-instrumen yang mendukung hukum pidana Internasional, Penegakan hukum, Penerapan hukum, analisis kasus-kasus yang terkait

dengan hukum pidana Internasional.(Prof. Dr.H.Romli Atmasasmita, SH.,LLM.)

MIH 209 Kejahatan Bisnis

Perkembangan kejahatan Nasional dan Internasional berhubungan dengan kegiatan bisnis serta meliputi “*white collar crime*” dalam segala aspek kegiatan bisnis .(Prof. Dr.H.Romli Atmasasmita, SH.,LLM. & Dr. Hernawati RAS.,SH.,M.Si.)

MIH 210 Victimologi

Pembahasan korban kejahatan, perlindungan dan upaya-upaya (syarat dan tata cara serta bantuan). Hak-hak korban dan lembaga Perlindungan korban. (Prof.Dr.Hj. Mien Rukmini,SH.,MS. & Dr.H. Nana Rukmana Asmita,M.H.)

MIH 311. Sistem Peradilan Pidana

Pembahasan criminal justice system, aspek-aspek yang mendukungnya, perbandingan civil law, dan teori control mode dan proses model, pembaharuan dengan commonlaw hukum pidana.

MIH 312 Sistem Peradilan Pidana

Penegakan hukum, penegakan hukum terkait dengan criminal justice system yang terpadu (terintegrasi) aspek-aspek pendukung, perbandingan berbagai teori dalam criminal justice system. (Prof.Dr.Hj.Mien Rukmini,SH.,MS.)

MIH 313 Kebijakan Hukum Pidana

Kebijakan dalam menanggulangi kejahatan, pendekatan dalam kebijakan hukum pidana, politik hukum pidana, kebijakan penal dan non penal, ultimatum remedium dan Primum Remedium .(Prof. Dr.H.Romli Atmasasmita, SH.,LLM. ; Dr. Hernawati RAS.,SH.,M.Si.)

MIH 314 Peradilan Pidana Internasional

Ruang lingkup, prosedur, asas-asas, statute roma serta instrument-instrumen terkait, analisis kasus-kasus aktual. (Prof. Dr.H.Romli Atmasasmita, SH.,LLM. & Chairiyah, S.H.,M.H.,Ph.D.)

MIH 315 Yurisprudensi Mahkamah Agung

Sejarah perkembangan, Teori dan doktrin terkait, analisis kasus-kasus (Prof.Dr.Hj.Mien Rukmini,SH.,MS.)

MIH 317 Kejahatan Transnasional

Aspek-aspek Internasional mengenai tindak pidana yang bersifat lintas batas teritorial (Prof. Dr.H.Romli Atmasasmita, SH.,LLM)

D. DAFTAR DOSEN PROGRAM MAGISTER ILMU HUKUM

1. Prof.Dr.R. Sri Soemantri M.,S.H.
2. Prof.Dr.Hj. Mien Rukmini,S.H.,M.S
3. Prof (em) Dr. E. Saefullah W., SH., LL.M.
4. Prof.Dr. H. Rukmana Amanwinatha,SH.,MH.
5. Prof.Dr. M. Daud Silalahi, S.H.
6. Prof.Dr.H. Romli Atmasasmita, S.H.,LLM.
7. Prof.Dr.B. Arief Sidharta, S.H.
8. Prof. Huala Adolf, SH.,LLM.,Ph.D.
9. Charijah, S.H.,M.H.,Ph.D.
10. Dr. Hernawati RAS,S.H.,M.Si.
11. Dr.H. Nana Rukmana Asmita, M.H.

E. PEDOMAN PENULISAN USULAN PENELITIAN DAN TESIS PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

PENULISAN USULAN PENELITIAN TESIS

1. JUDUL

Mencerminkan isi penelitian yang mengandung konsep atau hubungan antar konsep yang menggambarkan gejala/fenomena yang diteliti, sasaran penelitian (populasi dan lokasi) serta metode penelitian. Dimuat pada lembar jilid dan meliputi identitas peneliti, NPM, Logo, prodi dan institusi perguruan tinggi.

Isi usulan penelitian meliputi :

a. Latar Belakang

Menguraikan pernyataan tentang gejala yang akan diteliti dari masalah teoritis atau praktis. Argumentasi tentang topic penelitian menunjukkan permasalahan sebagai pembedaan antara das sein dan das sollen (konsep atau teori yang ada) ada intisari dari kerangka teori yang menjadi masalah juga mengemukakan identifikasi masalah penelitian.

b. Tujuan Penelitian

Merujuk pada hasil yang akan dicapai dari permasalahan yang diidentifikasi

c. Kegunaan Penelitian

Menjelaskan secara spesifik kegunaan aspek teoritis (keilmuan) yang dapat dicapai dari masalah yang diteliti dan aspek praktis atau guna laksana.

d. Kerangka Pemikiran

Dikemukakan secara jelas, ringkas dan padat tentang hasil kajian kepustakaan yang berupa asas, dengan hubungan, doktrin dan landasan teori yang digunakan.

e. Metode

Penegasan metode dan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan dan menganalisis data untuk menjelaskan masalah penelitian dengan memperhatikan variable-variabel yang diteliti dan informasi yang diperlukan.

f. Skema Penulisan Tesis

Dimana Usulan penelitian sudah berubah menjadi Bab I Pendahuluan.

2. DAFTAR PUSTAKA

Daftar dari seluruh kepustakaan yang digunakan dalam usulan penelitian dan yang digunakan dalam tesis.

3. LAMPIRAN

Lampiran informasi mengenai instrument penelitian seperti pedoman wawancara, putusan pengadilan dan lain-lain jika diperlukan.

PENULISAN TESIS

1. Pengertian Tesis

Adalah suatu karya tulis ilmiah berupa hasil penelitian yang membahas masalah dalam bidang hukum.

2. Sistematika Tesis

Halaman Judul

Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman Pengesahan/Persetujuan

Halaman Abstrak

Halaman Kata Pengantar

Halaman Daftar Isi

Halaman Daftar Lampiran

Halaman Daftar Singkatan

Halaman Daftar Tabel (Bila ada)

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah.

B. Identifikasi Masalah.

C. Tujuan Penelitian

D. Kegunaan Penelitian

E. Kerangka Pemikiran

F. Metode Penelitian

BAB II TINJAUAN TEORI

(Sesuai Kerangka Penelitian/ perumusan Kajian Pustaka)

BAB III OBJEK PENELITIAN/ FAKTA HUKUM

(Perluasan dari Latar Belakang terhadap kasus- kasus yang diteliti)

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

(Didasarkan pada Identifikasi masalah)

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.

B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Penjelasan

BAB I PENDAHULUAN, berisi uraian :

A. Latar Belakang Masalah

Bagian ini berisi uraian mengenai hukum yang menarik minat penelitian.

B. Identifikasi Masalah

Disusun dalam bentuk kalimat pertanyaan atau kalimat pernyataan yang menunjukkan permasalahan yang akan diteliti.

C. Tujuan Penelitian

Dalam bagian ini diuraikan tujuan yang ingin dicapai oleh penulis terhadap masalah hukum yang dipilih dengan identifikasi masalah.

D. Kegunaan Penelitian

Penelitian yang dilakukan hendaknya berguna baik secara teoritis maupun praktis.

- E. Kerangka Pemikiran
Berisi uraian tentang teori yang digunakan sebagai landasan untuk penelitian yang relevan dengan masalah hukum yang diteliti.
- F. Metode Penelitian
Metode penelitian yang digunakan berupa pendekatan yuridis normative dengan spesifik bersifat deskriptif.
 1. Tahap Penelitian dan Bahan Penelitian
Tahap penelitian terdiri atas penelitian keputakaan dalam upaya mencari data sekunder dengan menggunakan bahan hukum primer, sekunder, dan tertier. Disamping itu dapat juga dilakukan tahap penelitian lapangan untuk memperoleh data primer.
 2. Analisis Data
Analisis data dilakukan dengan rasa analisis kuantitatif. Penggunaan data dan analisis kuantitatif dapat digunakan hanya sebagai pendukung analisis kualitatif.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Berisi tinjauan teori, konsep, asas, norma, doktrin yang relevan dengan masalah hukum yang diteliti dari buku, Jurnal Ilmiah, yurisprudensi, maupun perundang-undangan.

BAB III OBJEK PENELITIAN

Berisi uraian mengenai gambaran singkat objek penelitian yang diuraikan secara jelas.

BAB IV PEMBAHASAN

Bagian ini memuat analisis atau pembahasan terhadap identifikasi masalah

BAB V PENUTUP

Bagian ini memuat kesimpulan dan saran, kesimpulan merupakan jawaban atas identifikasi masalah. Saran merupakan usulan yang menyangkut aspek operational, konkret dan praktis.

TATA CARA DAN TEKNIK PENULISAN

1. UKURAN KERTAS, SPASI, BENTUK DAN UKURAN HURUP

a. Ukuran Kertas

Ukuran kertas yang digunakan adalah kertas A4, untuk penulisan dalam bentuk konsep (masih perbaikan) tidak ditentukan ukuran berat kertas, sedangkan untuk penulisan yang sudah jadi (siap cetak) digunakan kertas ukuran 80 gram.

Ukuran batas-batas lay-out (page setup) adalah sebagai berikut

Margin Atas	: 4 cm;
Margin Kiri	: 4cm;
Margin Bawah	: 3cm;
Margin Kanan	: 2,5cm;

b. Spasi Penulisan

Ukuran spasi penulisan sebagai berikut :

- 1) Penulisan uraian biasa dan kutipas yang jumlah barisnya lebih dari 4 (empat) baris menggunakan ukuran 2(dua) spasi;
- 2) Penulisan uraian biasa dan kutipan yang jumlah barisnya kurang dari 4 (empat) baris menggunakan ukuran 1 (satu) spasi.
- 3) Penulisan Abstrak menggunakan ukuran 1 (satu) spasi;
- 4) Penulisan footnotemenggunakan ukuran 1 (satu) spasi.

c. Bentuk dan Ukuran Hurup

Bentuk hurup (font) yang digunakan adalah Arial dengan ukuran font.12, judul bab ditulis dalam hurup capital (UPPERCASE) dan tebal (bold), sedangkan sub bab ditulis secara (Title Case) dengan format ditebalkan (bold). Menggunakan ukuran font 10 dengan jenis hurup yang sama yakni Arial.

2. ABSTRAK

Abstrak berbeda dengan Ikhtisar/epitome (artinya potongan pendek), synopsis (artinya susunan sistematis tentang hal-hal pokok), kependekan/abridgement (artinya bentuk singkat naskah ahli).

Abstrak adalah deskripsi singkat atau kondensasi suatu karangan yang memuat :

- a. Ringkasan latar belakang masalah, dan tujuan;
- b. Metode penelitian yang digunakan;
- c. Ringkasan hasil penelitian.

3. TATA CARA PENGUTIPAN

System pengutipan yang digunakan adalah system footnote, bukan running note atau endnote. Footnote adalah catatan kaki halaman untuk menyatakan sumber suatu kutipan, buah pikiran, fakta-fakta atau ikhtisar. Footnote juga dapat berupa komentar atas suatu teks pada margin teks.

Nomor footnote harus diberi jarak dengan garis margin teks sebelah kiri. Jika footnote lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya dimulai pada margin teks.

Penulisan footnote dengan urutan sebagai berikut :

a. Sumber Buku

Penulisannya sebagai berikut : nama pengarang (tanpa gelar), judul buku (cetak miring), nama penerbit, kota penerbit, tahun terbitan, halaman yang dikutip (disingkal: hlm). Dalam pencantuman nama pengarang, jika pengarang sebanyak 3 (tiga) orang atau kurang maka nama pengarang ditulis seluruhnya, sedangkan jika pengarangnya lebih dari 3 (tiga) orang maka cukup dicantumkan nama pengarang pertama dan dibelakangnya ditulis dalam kurung kata-kata “at el” (et al) singkatan dari et alyang artinya “ dengan orang lain). Untuk kumpulan karangan, yang ditulis cukup nama editornya saja dan dibelakangnya ditulis dalam kurung kata-kata “ed” (ed). Bila bukunya merupakan terjemahan, nama pengarang asli harus dicantumkan pertama kali, kemudian dibelakangnya ditulis nama penerjemahnya.

b. Sumber Artikel

Penulisannya sebagai berikut :

- 1) Artikel dalam majalah, Koran, Jurnal : nama penulis (tanpa gelar), “judul artikel” (dalam tanda kutip).
- 2) Artikel dalam seminar nama penulis (tanpa gelar) “judul artikel” (dalam tanda kutip), nama seminar (cetak miring), tempat, tahun, halaman yang dikutip (disingkat:hlm).

- 3) Artikel dari Internet : nama penulis, “judul artikel” (dalam tanda kutip), alamat website, waktu mendownload (tanggal dan jam).

4. BEBERAPA ISTILAH YANG SERING DIGUNAKAN DALAM PENULISAN FOOT NOTE

a. Pemakaian Ibid

Ibid kependekan dari ibidem yang artinya “pada tempat yang sama”, dipakai apabila suatu kutipan diambil dari sumber yang sama dengan yang mendahuluinya, yang tidak disela oleh sumber atau footnote lain.

b. Pemakaian op.cit

Op.cit singkatan dari opera citato artinya “dalam karangan yang telah disebut”, dipakai untuk menunjukan pada sebuah buku atau sumber yang telah disebut sebelumnya lengkap pada halaman lain dan telah diselingi oleh sumber lain, apabila nama pengarang sama dan buku yang dikutip lebih dari satu, untuk menghindari kesalahan sebaiknya disebutkan sebagian dari judul buku atau sumber tersebut.

c. Pemakaian loc.cit

Loc.cit singkatan dari loco citato “pada tempat yang telah disebut”, digunakan untuk menunjukkan kepada halaman yang sama atau persoalan yang sama dari suatu sumber yang telah disebut tetapi telah diselingi oleh sumber lain.

Contoh :

- 1) Leonard theberg, The Judician od Democratie Society Lexington book masschusetts, Toronto, 1979, hlm, 5.
- 2) Ibid hlm 3.
- 3) H.Pontang Moerad BM.,Pembentukan Hukum Melalui Putusan Pengadilan dalam Perkara Pidana, Alumni Bandung 2005, hlm 10.
- 4) Leonard Theberg.,of cit, hlm.21.
- 5) H.Pontang Moerad BM., op cit, hlm.321.
- 6) Jhon M. Echols dan Hasan Sadili, Kamus Inggris Indonesia, An English-Indonesian Dictionary, Cet XXI, Gramedia, Jakarta, 1995, hlm.79.
- 7) Wawancara dengan Adnan Buyung Nasution, Advokat, tanggal 4 Nopember.
- 8) Muladi “Proyeksi Hukum Pidana Material Indonesia”, Pidato Pengukuhan diucapkan pada peresmian penerimaan jabatan Guru Besar dalam mata pelajaran Ilmu Hukum Pidana pada Fakultas Hukum Universitas Dipenogor, Sabtu, tanggal 24 Februari 1990,hlm.15.
- 9) H.Pontang Moerad B.M., loc cit.
- 10) Muladi, Op cit, hlm.9.
- 11) Yudha Bhakti “Penafsiran dan Konstruksi Hukum”, Alumni Bandung. 2000, Hlm.23.
- 12) Romli Atmasasmikta, Tindak Pidana Narkotika Indonesia, Disertasi Universitas Gajah Mada 1996, hlm.33.
- 13) Yudha Bhakti, loc cit.

5. DAFTAR PUSTAKA

Dalam daftar pustaka dicantumkan secara lengkap kepustakaan yang dipergunakan, baik dari bahan hukum primer (misalnya peraturan perundang-undangan), atau bahan hukum sekunder (rancangan peraturan perundang-

undangan, hasil penelitian, jurnal ilmiah, Seri penerbitan sains, juga dapat dari bahan hukum tersier (misalnya bibliografi, Indeks kumulatif dan lain-lain) sumber yang digunakan disusun secara sistematis sebagaimana dalam penulisan footnote.

Penulisan daftar pustaka sebagai berikut :

- a. Disusun secara alfabetis tanpa menggunakan nomor urut;
- b. Tanpa menggunakan gelar Akademik;
- c. Untuk nama penulis asing, ditulis nama keluarga (family) dahulu baru nama kecilnya (dibelakang).
- d. Untuk nama penulis Indonesia yang diketahui nama marga atau family, ditulis seperti penulis asing.
- e. Untuk nama penulis Indonesia yang tidak memiliki nama marga atau family, ditulis apa adanya dengan tidak dibalik.
- f. Font yang digunakan adalah Arial 12.
- g. Jika suatu referensi dalam daftar pustaka terdiri lebih dari satu baris, maka baris kedua dan seterusnya dimulai penulisannya agak menjolok dengan ukuran Jarak spasinya seperti Jarak dalam ukuran alinea atau paragraph.
- h. Antara satu referensi dengan referensi lain dipisahkan satu spasi.

Contoh :

Antony Allot, "The Limit of Law" I Butterworth & co (publishers) Ltd, 88 kingway, WC213 6A8 London, England.

Bambang Purnomo, "Azas-azas Hukum Pidana" Ghalia Indonesia, Jakarta, 1976.

Hens Kelsen, "General Theory of Law and State" Translate by Aders Wedberg 20 th Centucre Legal Philosophy Series, Vol 1 New York, Russel & Rusel, 1973.

Potang Moerad B.M., "Pembentukan Hukum melalui Putusan Pengadilan dalam Perkara Pidana", Alumni Bandung, 2005.

Daftar Pustaka

A. Buku- buku

-
-
-
-

B. Perundang- undangan

-
-
-
-

C. Sumber/ Rujukan lain

- Jurnal
- Makalah
- Tesis
- Kamus
- Internet
- dll

4.3. KURIKULUM PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN

A. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Visi dari magister manajemen adalah Program Magister Manajemen (MM) Pascasarjana Universitas Langlangbuana (UNLA) sebagai Program Studi Bisnis Jasa tingkat Pascasarjana Strata Dua (S2) terkemuka di masyarakat Global pada tahun 2017.

2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan Pascasarjana Strata dua Magister Manajemen di bidang manajemen bisnis jasa dalam suasana akademik yang sehat dan professional untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, memiliki keunggulan, kemandirian, bermoral dan beretika.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan gagasan yang inovatif untuk mengembangkan Manajemen di bidang kajian manajemen bisnis jasa, sebagai perwujudan komitmen pada pembangunan bangsa.
3. Menyebarkan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah dan kegiatan pengabdian masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Tujuan

Program Magister Manajemen UNLA selalu siaga mengantisipasi kebutuhan pasar akan sumber daya manusia dengan kurikulum yang lentur dan dinamis sehingga mampu menghasilkan manajer- manajer progresif dan professional dengan kualitas unggul.

B. MATA KULIAH DAN KURIKULUM

DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MMP 01	Ekonomi Mikro	3
2	MMP 02	Filsafat Ilmu	3
3	MMP 03	Statistika	3
Jumlah			9

SEMESTER I

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MM 101	Manajemen Keuangan	3
2	MM 102	Manajemen Pemasaran	3
3	MM 103	Manajemen Operasi	3
4	MM 104	Manajemen SDM	3
Jumlah			12

SEMESTER II

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MM 205	Ekonomi Manajerial	3
2	MM 206	Manajemen Strategik	3
3	MM 207	Aplikasi Statistika Bisnis	3
4	MM 208	Metode Penelitian Bisnis	3
Jumlah			12

SEMESTER ALIH TAHUN

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MM 209	Seminar Usulan Penelitian	1
Jumlah			1

SEMESTER III

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MM 310	Sistem Informasi Manajemen	3
2	MM 311	Manajemen Bisnis Jasa	3
3	MM 312	Perilaku Pelanggan dan Komunikasi Pemasaran	3
4	MM 318	Kewirausahaan	3
Jumlah			12

SEMESTER IV.

No	Kode	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	MM 400	Tesis	6
Jumlah			6

C. DESKRIPSI / ISI POKOK MATA KULIAH**MM 101 Manajemen Keuangan**

Memperkenalkan konsep-konsep dasar yang relevan dengan proses perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan, baik strategik manajerial maupun operasional dalam bidang keuangan.

Topik-topik yang dibahas antara lain aspek-aspek yang relevan dengan anggaran modal, analisis dan interpretasi laporan keuangan, manajemen modal kerja, struktur modal, leasing dan kebijakan deviden.

MM 101 Manajemen Pemasaran

Memperkenalkan konsep-konsep dasar yang relevan dengan proses perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan dalam bidang pemasaran, baik strategik manajerial maupun operasiobal, antara lain mencakup profil produk, profil konsumen, profil persaingan, sementasi pasar, sasaran pasar, perencanaan, pengendalian serta pengukuran keefiktifan pasar, dan system informasi pemasaran.

MM 103 Manajemen Operasi

Memperkenalkan konsep, metode dan teknik yang inheren dalam proses perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan dalam system produksi serta merumuskan dan mengatur pelaksanaan kegiatan produksi. Topik-topik yang dibahas antara lain meliputi proses perencanaan dan pengendalian operasional.

MM 104 Manajemen Sumber Daya Manusia

Menjajaki berbagai teori serta praktek administrasi personalia dengan merujuk terutama pada pendekatan diagnosis, mengkaitkan kondisi eksternal, penetapan sasaran dan upaya-upaya yang diperlukan untuk mencapai sasaran sumber daya manusia dengan pembahasan fungsi-fungsi operatif MSDM pada masalah rekrutmen, retensi, system insentif dan perencanaan sumber daya manusia.

MM 205 Ekonomi Manajerial

Ekonomi manajerial memberikan teori dan metodologi yang dibutuhkan oleh para eksekutif dalam pengambilan keputusan usaha, dengan memanfaatkan konsep-konsep dan teknik-teknik yang biasa digunakan dalam teori ekonomi dan teori pengambilan keputusan. Topik-topik yang dibahas antara lain mencakup: optimasi ekonomi, analisis resiko, teori dan analisis biaya, analisis produk dan struktur pasar, analisis kebijakan harga, peraturan pemerintah dalam ekonomi dan perencanaan investasi.

MM 206 Manajemen Strategik

Memberikan pengetahuan, kemampuan serta keterampilan untuk merangkap berbagai konsep, metode dan teknik yangtelah dikembangkan dalam mata pelajaran yang sebelumnya kedalam konsep strategi. Melalui studi kasus, materi ajaran dirancang sedemikian rupa sehingga menampung interaksi dan keterpaduan diantara berbagai disiplin ilmu yang relevan dengan strategi. Fokus mata ajaran diorientasikan kearah peningkatan kemampuan dalam perumusan pemilihan strategi yang diperlukan ditinjau dari perspektif pimpinan puncak dan pimpinan fungsional perusahaan.

MM 207 Aplikasi Statistik Bisnis

Memberikan pengetahuan, kemampuan serta keterampilan dalam penggunaan metodologi statistic untuk menganalisis masalah-masalah bisnis dalam rangka membantu manajemen dalam proses pengambilan keputusan yang menyangkut fungsi-fungsi bisnis, baik meliputi statistic deskriptif, konsep-konsep probabilitas, pengujian hipotesis, statistic nonparametric, regresi sederhana dan berganda, serta penggunaan program-program computer dalam analisis statistic. Rancangan penelitian diidentifikasi melengkapi materi pengujian hipotesis.

MM 310 Sistem Informasi Manajemen

Memberi pengetahuan, pengetahuan serta ketrampilan yang diperlukan dalam proses analisis, perencanaan dan implementasi Sistem Informasi Manajemen (SIM), sebagai subsistem efektivitas perencanaan dan pengendalian organisasi yang terpenting. Topik-topik yang dibahas antara lain meliputi konsep system kerangka dasar SIM, berbagai subsistem perkantoran, system pendukung keputusan, pengelolaan data elektronik dan penguasaan beberapa program paket.

MM 312. Perilaku Pelanggan dan Komunikasi Pelanggan

Mahasiswa program magister manajemen khususnya yang mengambil konsentrasi marketing sangat penting untuk memahami pengaruh-pengaruh internal dan eksternal terhadap individu-individu yang mengambil keputusan untuk mengkonsumsi produk atau jasa. Bagi para marketer, perlu mengenal mengapa dan bagaimana individu-individu (konsumen) melakukan keputusan membeli dan ini sangat penting sebagai input di dalam melaksanakan strategi pemasaran.

Perilaku konsumen mencakup: aplikasi-aplikasi perilaku konsumen untuk pemasaran strategik, segmentasi pasar, kebutuhan dan motivasi konsumen, kepribadian konsumen, persepsi dan sikap konsumen, pengaruh social budaya terhadap konsumen dan proses keputusan pembelian dari konsumen. Selain itu juga dibahas mengenai perluasan konsep perilaku konsumen terhadap organisasi yang berorientasi pada laba dan non laba serta kebijakan publik.

D. DAFTAR DOSEN PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

1. Prof.Dr.H.Faisal Affif, SE.,Spec.,Lic.
2. Prof.Dr.H.Sucherly, SE.,M.S.
3. Prof.Dr.H.Hamdy Hady.DEA.
4. Prof.Dr.H.Yuyus Susyana.,SE.,M.S
5. Prof.Dr.Sri Mulyani.,SE.,M.Si.
6. Prof. Dr.H.A. Kartiwa, Drs.,S.H.,M.S.
7. Dr.H. Tatang Sulaeman, SE.
8. Dr.Achmad Kemal Hidayat.,SE.,M.Sc.
9. Dr.A. Gima Sugiama, SE.,M.M
10. Dr.,Ratni Heliati.,SE.,M.Si
11. Dr.Ir. Zulkifli Noor, MH.,MM

F. PEDOMAN PENULISAN USULAN PENELITIAN DAN TESIS PROGRAM MAGISTER MANAJEMEN

KERANGKA USULAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

- 3.2. Latar belakang
- 3.3. Rumusan Masalah
- 3.4. Maksud dan tujuan penelitian
- 3.5. Kegunaan penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERANGKA PEMIKIRAN DAN HIPOTESIS

- 2.1.Tinjauan Pustaka
- 2.2.Kerangka Pemikiran
- 2.3. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

(d disesuaikan dengan kaidah metode penelitian yang dipergunakan)

- 1.6. Metode penelitian
- 3.2. Desain Penelitian
 - 3.2.1.Variabel Penelitian dan Pengukurannya atau Operasionalisasi variable
 - 3.2.2.Metode Penarikan Sample
 - 3.2.3.Prosedur Pengumpulan Data
 - 3.2.4.Metode Analisis
- 3.3. Jadwal dan Lokasi Penelitian

DAFTAR PUSTAKA

KERANGKA TESIS

JUDUL
ABSTRAK
ABSTRAK (MAKSIMAL 500 KATA/2 HALAMAN)
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

- 1.7. Latar belakang
- 1.8. Identifikasi Masalah
- 1.9. Maksud dan tujuan penelitian
- 1.10. Kegunaan penelitian
- 1.11. Kerangka Pemikiran, Premis/Postulat dan hipotesis

BAB II TINJAUAN PUSTAKA, KERAGKA PEMIKIRAN, DAN HIPOTESIS

- 2.1. Tinjauan Pustaka
- 2.2. Kerangka Pemikiran
- 2.3. Hipotesis

BAB III METODE PENELITIAN

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Perhatian :

Pada saat dibagikan kepada tim penguji naskah tesis harus sudah ditandatangani oleh Tim Pembimbing

1. TAJUK

- (1) Tiap Tajuk diketik pada halaman baru dengan huruf capital dan tebal (bold) serta ditempatkan di tengah,
- (2) Yang dimaksud tajuk, adalah :
 - PENGESAHAN
 - ABSTRACT
 - ABSTRAK
 - KATA PENGANTAR
 - DAFTAR ISI
 - DAFTAR TABEL
 - DAFTAR GAMBAR
 - DAFTAR LAMBANG
 - DAFTAR SINGKATAN
 - DAFTAR LAMPIRAN
 - BAB I PENDAHULUAN
 - BAB II KAJIAN PUSTAKA, JUDUL SESUAI
 - BAB III BAHAN/SUBJEK/OBJEK/JUDUL YANG SESUAI
 - BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN/JUDUL YANG SESUAI
 - BAB V KESIMPULAN DAN SARAN
 - DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2. BAHAN YANG DIGUNAKAN

- (1) Kertas yang digunakan untuk pengetikan adalah HVS putih 80 gram ukuran A4 (21 X 29,7 cm)
- (2) Sampul (kulit luar) berupa soft cover (tipis, bukan hard cover) dari bahan karton Buffalo atau linen untuk tesis.
- (3) Antara Bab yang satu dengan bab lain diberi pembatas kertas Doorslag warna kuning muda.

3. PENGETIKAN

- (1) Pengetikan naskah tesis dan disertai dilakukan dengan computer, pengaturan lay out sebagai berikut :
 - Pias (Marjin) atas : 4 cm dari tepi kertas
 - Pias (Marjin) kiri : 4 cm dari tepi kertas
 - Pias (Marjin) bawah : 3 cm dari tepi kertas
 - Pias (Marjin) kanan : 2,5 cm dari tepi kertas
- (2) Pengetikan hanya dilakukan pada satu muka kertas, tidak diketik bolak-balik.
- (3) Jenis huruf yang digunakan adalah Roman atau huruf yang setara dengan ukuran sebagai berikut :
 - Ukuran font .12 untuk isi naskah
 - Ukuran font .16 dan tebal untuk judul dalam Bahasa Indonesia serta 14 dan tebal untuk judul dalam bahasa Inggris.
 - Ukuran font .12 dan tebal untuk nama penulis pada judul.
 - Ukuran font .14 dan tebal untuk nama lembaga pada judul.
 - Ukuran font .10 dan tebal untuk tulisan lain pada judul.

4. SPASI (JARAK ANTAR BARIS)

- (1) Jarak antara baris adalah dua spasi .
- (2) Jarak antara penunjuk bab (misalnya BAB I) dengan tajuk bab (PENDAHULUAN) adalah dua spasi .
- (3) Jarak antara tajuk bab (judul bab) dengan teks pertama isi naskah atau antara tajuk bab dengan tajuk bab adalah empat spasi.
- (4) Jarak antara tajuk sub (judul bab) dengan baris pertama teks isi naskah adalah dua spasi.
- (5) Tiap alinea teks isi naskah diketik menjolok ke dalam (ke kanan), sejauh lima ketukan.
- (6) Jarak antara baris akhir teks ini dengan tajuk sub berikutnya adalah empat spasi.
- (7) Jarak antar teks dengan table, gambar, grafik atau diagram adalah tiga spasi.
- (8) Alinea baru diketik menjolok ke dalam (ke kanan) sejauh lima ketukan dari pias (marjin) kiri teks isi naskah, jarak antara alinea adalah dua spasi.
- (9) Petunjuk bab dan tajuk bab selalu diketik pada halaman baru.

5. ABSTRACT dan ABSTRAK

- (1) Pengetikan Abstract
 - ❖ Jarak pengetikan asbtrak satu spasi
 - ❖ Jarak antara judul ASBTRACT dengan teks pertama abstract adalah empat spasi.
 - ❖ Jarak antara alinea yang satu dengan alinea yang lain adalah satu spasi.
 - ❖ Jarak ABSTRACT dan seluruh teks abstract diketik dengan huruf miring

(2) Pengetikan Abstrak

- ❖ Pada dasarnya sama seperti pada butir 1 di atas, akan tetapi judul ABSTRAK dan seluruh isi teks abstrak diketik dengan huruf normal
- ❖ Jarak antara judul ABSTRAK dengan teks pertama abstrak adalah empat spasi

6. PENOMORAN BAB, ANAK BAB, DAN PARAGRAF

- (1) Penomoran bab menggunakan angka Romawi capital di tengah halaman (misalnya BAB I)
- (2) Penomoran sub bab menggunakan angka Arab diketik pada pinggir sebelah kiri (misalnya 2.1; 2.2. dst)
- (3) Penomoran anak sub bab disesuaikan dengan nomor bab (misalnya 2.1.1., 2.1.2. dst)
- (4) Penomoran bukan sub bab dilakukan dengan angka arab dan tanda kurung, misal 1), 2) dst. Untuk anak sub bab bukan sub bab adalah (1). (2) dst.

7. PENOMORAN HALAMAN

(1) Halaman bagian awal

- Penomoran pada bagian awal tesis mulai dari halaman Judul dalam (halaman sesudah sampul luar) sampai dengan halaman Dftar Lampiran, menggunakan angka Romawi kecil (misalnya i,ii, dst.)
- Halaman judul dan Persetujuan Pembimbing tidak dinomori urutan halaman, tetap diperhitungkan sebagai halaman I dan halaman ini tidak diketik).
- Halaman Abstract/Abstrak sampai dengan halaman lampiran diberi nomor urutan halaman dengan angka Romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman Judul dan halaman Persetujuan Pembimbing (halaman iii,iv,dst.)
- Nomor halaman diketik pada pias (margin) atas sebelah kanan atas dengan jarak tiga spasi dari pias (margin) atas (baris pertama teks pada halaman itu), dan angka terakhir nomor halaman lurus dengan pias (margin) kanan teks.

(2) Halaman Bagian Inti

- Penomoran mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (KESIMPULAN DAN SARAN) menggunakan angka Arab (1,2,dst.) dan diletakkan pada pias (margin) kanan dengan jarak tiga spasi dari pias (margin) atas (baris pertama teks pada halaman itu) serta angka terakhir nomor halaman lurus dengan pias (margin) kanan atas.
- Pada tiap halaman yang bertajuk, nomor halaman mulai dari BAB I (PENDAHULUAN) sampai dengan BAB V (KESIMPULAN DAN SARAN) diketik pada pias (margin) bawah teks.
- Penomoran bukan bab dan bukan sub bab menggunakan angka Arab dengan tanda kurung, misalnya 1),2) dst. Dan (1). (2) dst.

(3) Halaman Bagian Akhir

- Penomoran pada bagian akhir tesis mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, menggunakan angka Arab yang diketik pada pias (margin) atas sebelah kanan dengan jarak tiga spasi dari pinggir atas (baris pertama teks pada halaman itu) lurus dengan pias (margin) kanan teks.
- Penomoran pada tiap halaman yang bertajuk, mulai dari halaman DAFTAR PUSTAKA sampai dengan RIWAYAT HIDUP, diketik pada pias (margin) bawah persis di tengah-tengah dengan jarak tiga spasi dari pias (margin) bawah teks.
- Nomor halaman bagian akhir ini merupakan kelanjutan nomor halaman bagian inti teks.

JUDUL TESIS
(Huruf Roman font 18)

Oleh
Nama Mahasiswa
Nomor Pokok Mahasiswa
Huruf Roman, font 12

TESIS
(Huruf Roman, font 12)
untuk memenuhi salah satu syarat ujian
guna memperoleh gelar magister.....
Program Pendidikan Magister program Studi.....
Bidang Kajian Utama.....
(huruf romant, font 12)



PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
BANDUNG
(Huruf Roman, font 16)

JUDUL TESIS
(Huruf Roman font 18)

Oleh
Nama Mahasiswa
Nomor Pokok Mahasiswa
Huruf Roman, font 12

TESIS
(Huruf Roman, font 12)
untuk memenuhi salah satu syarat ujian
guna memperoleh gelar magister.....
Program Pendidikan Magister Program Studi.....
Bidang Kajian Utama.....
(huruf Roman, font 10)

Bandung,.....
(roman 10)

Ketua Komisi Pembimbing

.....
Ketua Komisi Pembimbing

.....
Anggota Komisi Pembimbing

4.4. PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA

A. VISI, MISI DAN TUJUAN

1. Visi

Mewujudkan Magister Teknik Informatika UNLA sebagai Program pendidikan teknik informatika tingkat pascasarjana strata 2 terkemuka di masyarakat global pada tahun 2017 dalam pengembangan, penerapan dan penyebarluasan Ilmu Teknik Informatika yang menjunjung tinggi etika dan kejujuran.

2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana Strata dua Magister Teknik Informatika di bidang informatika dan computer dalam suasana akademik yang sehat dan professional untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas, memiliki keunggulan, kemandirian, bermoral dan beretika
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan gagasan yang inovatif untuk mengembangkan ilmu informatika dan computer di bidang kajian keamanan informasi, sebagai perwujudan komitmen pada pembangunan bangsa.
3. Menyebarluaskan hasil penelitian melalui publikasi ilmiah dan kegiatan pengabdian masyarakat guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Tujuan

1. Meningkatkan kualitas proses pendidikan, untuk mempersiapkan lulusan yang siap dan mampu berkompetisi di tingkat local, nasional maupun global.
2. Meningkatkan atmosfir akademik yang mendukung penguatan kultur akademik yang sehat atas dasar prinsip- prinsip dialogis, komunikasi dua arah dan *egalitarian* antar dosen dan mahasiswa baik dalam kegiatan pengajaran, penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.
3. Meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dan aplikatif serta diseminasi bagi pengembangan sumber daya secara berkelanjutan.

B. MATA KULIAH DAN KURIKULUM

Terdiri dari SKS, dengan sebaran tiap semester sebagai berikut:

- | | |
|------------------------|----------|
| 1. Mata Kuliah Wajib | : 34 SKS |
| 2. Mata Kuliah Pilihan | : 12 SKS |
| 3. Tesis | : 6 SKS |
| Total SKS | : 51 SKS |

DAFTAR MATA KULIAH PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA

PRAPASCASARJANA

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS
1		Rekayasa Perangkat Lunak	3
2		Basis Data	3
3		Software Engineering	3
Jumlah			9

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS	Kel
1	MIF 1112	Pengantar Sistem, Teknologi, dan Keamanan Informasi	2	DU
2	MIF 1122	Lingkungan Komputasi	2	DU
3	MIF 2113	Kemanan Komputer dan Sitem Komputer	3	
4	MIF3113	Kriptologi dan Proteksi Data	3	Dat
5	MIF4113	Keselamatan Sistem dan Keandalan Perangkat Lunak	3	Man
Jumlah			13	

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS	Kel
1	MIF2224	Secure Software Engineering	4	IFS
2	MIF2323	Keamanan Jaringan Komputer	3	IFS
3	MIF3223	Keamanan Basis Data	3	Dat
4	MIF4223	E-Commerce dan Keamanan Internet	3	Man
Jumlah			13	

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS	Kel
1	MIF1332	Manajemen Proyek Perangkat Lunak	2	DU
2	MIF4323	Computer Forensik	3	Man
3	MIF5313	Java and Web Services Security*	3	IFS
4	MIF5323	Data Mining dan Data Warehousing*	3	Dat
5	MIF5333	Asesmen Risiko dan Manajemen Keamanan*	3	Man
Jumlah			14	

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS	KEL
1	Mif6416	Tesis	6	
Jumlah			6	

Keterangan : * Mata Kuliah

C. DESKRIPSI/ISI POKOK MATA KULIAH

MIF 1122 Pengantar Sistem, Teknologi dan Keamanan Informasi (2 SKS)

Mata ajaran ini dikaksudkan untuk member bekal pengetahuan Sistem dan Teknologi, dan Keamanan Informasi bagi para peserta. Pembahasan dimulai dengan konsep dasar mengenai teknologi informasi yang bersifat strategis untuk rekayasa bisnis. Kemudian dibahas pula teknologi system informasi, pengembangan system informasi, system pendukung manajemen informasi, dan bagaimana mengelola teknologi informasi yang terus berkembang. Penekanan dilakukan untuk aspek keamanan informasi dalam system computer, meliputi antara lain mekanisme pengendalian akses dan akiran informasi, penjaminan perangkat lunak dan system, deteksi penyusup,dll.

Pustaka :

1. Archibugi, D. & Michie, J., Technology, Globalisation and Economic Performance, Cambridge University Press, 1997.
2. Avgerou, C. & Walsham, G., Information Technology in Context, Ashgate, 2000.
3. Krishna, S. &Madon, S., The Digital Challenge: Information Technology in the Development Context, Ashgate, 2003;
4. Turban, E.et.al., Information Technology for Management: Making Connection for Strategic Advantage, John Wiley & Sons, 2nd edition, 1999.

MIF1122 Lingkungan Komputasi (2 SKS)

Memperkenalkan konsep, terminology dan algoritma dari :
Sistem Operasi :

Membahas isu-isu tentang perancangan system operasi untuk system cluster, system jaringan, dan system terdistribusi yang mencakup komunikasi data, penamaan, keamanan, sharing, migrasi, replikasi, pengakomodasian heterogenitas, robustness, skalabilitas, dan paradigm perancangan perangkat lunak.

Arsitektur Komputer :

Meliputi dasar-dasar fungsional dari berbagai macam struktur computer antara lain: system kendali, perangkat memori, syruktur dan pengalamatan kerja, unit logika dan aritmatika (ALU) perangkat input/output, kemajuan mutakhir tentang arsitektur computer, struktur teoritis computer dan komputasi, computer parallel, system SIMD dan MIMD, h'rarki memory, model untuk kerja dan simulasi.

Komunikasi Komputer :

Membahas secara detil pengiriman informasi antar prosesor, agar mahasiswa mendapat pengertian yang matang tentang konsep perangkat keras dan/aatau waktu nyata, system komunikasi (lapisan OSI). Materi berorientasi pada ilmuwan computer yang berperan sebagai pemakai user), perancang, dan

evaluator s uatusistem. Terminologi dan konsep akan lebih ditekankan daripada detil elektronis atau teori fisika.

Pustaka

1. Andrew S Tanenbaum, Modern Operating Systems, Prentice Hall, 1994.
2. Andrew S. Tanenbaum, Computer Networks, Prentice Hall, 3nd edition, 1996.
3. M. Moris Mano, Computer System Architecture, Prentice Hall, 1993.
4. Silberschatz Galvin, Operating System Concepts, Addison Wesley Longman Inci.,5th edition, 1998.

MIF2113 Keamanan Komputer dan Sistem Komputer (3SKS)

Memberikan pengetahuan dan pemahaman atas isu-isu mendasar berikut metode dan teknik mengamankan berbagai komponen computer dan system computer, Mata kuliah ini membahas teknik-teknik mendeteksi dan memonitor berbagai jenis serangan pada system, metode enkripsi, keamanan data, dan perkembangan terkini dalam bidang keamanan system computer pustaka :

1. W Caelli et al, Information Security Handbook, Macmillan, 1994.
2. W Cheswick & S Bellovin, Firewalls and Internet Security, Addison Wesley Professional Computing Series, 1994.

MIF3113 Kriptologi dan Proteksi Data (3 SKS)

Tujuan dan mata ajar ini adalah mempelajari berbagai teknik untuk proteksi data dalam computer dan system komunikasi terhadap serangan hacker dan fraudster. Pada mata ajar ini dilakukan penelusuran dan pembahasan perkembangan historis dari berbagai metodekriptologi dan perangkat kriptanalisis. Juga dilakukan tinjauan mendalam pada teori enkripsi menggunakan kunci simetrik dan asimetrik. Mata kuliah ini membahas protocol komunikasi untuk pertukaran data yang aman, termasuk enkripsi data standard maupun lanjut, juga berbagai strategi untuk proteksi fisik asset informasi.

Pustaka :

1. Menezes, A., Van Oorschot, P. ; and Vanstone, S., Applied Cryptography, CRC Press, 1996.
2. Pfleeger. C.P., Security in Computing, 3nded., Prentice Hall, 2003.
3. Schneier. B., Applied Cryptography, 2nd., John Willey & Sons, 1996.
4. Stinson, D.R., Cryptography: Theoty and Practice, CRCPress, 2002.

MIF4113 Keselamatan Sistem dan Keandalan Perangkat Lunak (3SKS)

Perangkat lunak semakin banyak digunakan dalam system dengan tuntutan akan keandalan, ketersediaan dan keselamatan yang tinggi. Mata kuliah ini membahas prinsip-prinsip, teknik dan alat bantu untuk memproduksi system perangkat lunak yang handal sehingga keselamatan system terjamin. Mahasiswa membuat perencanaan dan menentukan penjaminan keselamatan perangkat lunak, perancangan system yang fault tperance, verifikasi dan validasi, pengujian, dan fungsi-fungsi pengelolaan konfigurasi. Mahasiswa juga berpartisipasi dalam berbagai jenis review dan audit perangkat lunak dan menerapkan berbagai metoda integrasi dan uji keselamatan system.

Mata kuliah ini juga menyinggung CMM (Capability Maturity Model) dan sertifikasi ISO.

Pustaka

1. Flower, S., Software Failure: Management Failure, Joh Willey & Sons, 1996.
2. Kitt, E., Software Testing in the Real World, Addison Wesley, 1995.
3. Lyu, M.R., Handbook of Software Reliability Engineering, IEEE Computer Society Press, McGraw Hill, 1996.
4. Musa, J.D., et.al., Software Reliability, McGraw-Hill, 1990.
5. Perry, W.E., Quality Assurance for Information System: Methods, Tools and Techniques, QED Technical Publishing Goup, 1991.

MIF2224 Secure Software Engineering (4SKS)

Pembahasan pada mata kuliah ini mencakup siklus hidup pengembangan piranti lunak, pengembangan aplikasi cepat (Rapid Application Development), pembuatan prorotipe, dan alat bantu CASE. Pengujian dan peningkatan proses-proses pengembangan perangkat lunak, melingkupi: bidang teknis, manajerial, dan proses-proses cultural, yang digunakan organisasi untuk mengembangkan dan merawat system perangkat lunak berkualitas tinggi. Studi tentang berbagai model proses melingkupi: SEI Capability Maturity Models, Nodel ISO SPICE, Kelompok proses perangkat lunak, dan proses perangkat lunak personal. Modifikasi model-model proses disesuaikan dengan kebutuhan local dan berbagai pendekatan peningkatan proses perangkat lunak. Juga akan diberikan gambaran tentang analisis dan spesifikasi sebagian besar system perangkat lunak, teknik dan alat bantu analisa prasyarat dan spesifikasi prasyarat, bahasa dan notasi prasyarat, konsistensi dan kelengkapan spesifikasi. Topik bahasan utama adalah bagaimana mengembangkan perangkat lunak yang aman, mencakup kemampuan berbagai teknik proteksi perangkat lunak (seperti code obfuscation, tamper-proofing, water-marking), analisis serangan dan pertahanan perangkat lunak, kebocoran informasi, dan kapabilitas system.

Pustaka :

1. Watt S. Humphrey, Managing The Software Process, Addison-Wesley Publishing Company, 1990.
2. Roger S. Pressman, Software Engineering A Practitioner's Approach, McGraw Hill, 5th Edition, 2001.
3. Viega, J. & McGraw. G., Building Secure Software, Addison Wesley, 2001.
4. James A. Senn, Analysis and Design of Information Systems, McGraw Hill Book company, 2nd edition, 1989.
5. Jeffrey L. Whiten, Lonnoe D. Bentley, System Analysis and Design Methods, McGraw-Hill, 5th edition, 1998.

MIF2323 Keamanan Jaringan Komputer (3SKS)

Mata kuliah ini, membahas berbagai konsep keamanan yang diperlukan untuk desain, penggunaan, dan implementasi jaringan komunikasi data, dalam berbagai format, secara aman. Pada mata ajar ini dilakukan tinjauan mengenai teknologi dan standar jaringan, termasuk protocol internet.

Tema-tema yang menjadi pokok bahasan meliputi berbagai aspek spesifik dari keamanan, seperti firewalls, packet filtering, virtual private networks (VPNs), keamanan system operasi jaringan. Pendalaman dilakukan khusus untuk keamanan jaringan nirkabel, termasuk identifikasi bahaya yang mencakup denial of service, corruption (penggantian atau penyisipan informasi) dan exploitation (penambahan informasi), aspek keamanan berbagai infrastruktur jaringan nirkabel (termasuk data dan suara seluler), jaringan local nirkabel (wireless LAN), termasuk WiFi hotspots, satelit, dan protocol VOIP nirkabel.

Pustaka :

1. Cheswick, W. & Bellovin, S., Firewalls and Internet Security, Addison Wesley Professional Computing Series, 1994.
2. Kaufman, Perlman, and Speciner, Network Security, Private Communication in a Public World, Prentice-Hall, 1995.
3. Richard H. Baker, Network Security: How to Plan for It and Achieve It, McGraw Hill, 1999.
4. Stallings, W., Network Security Essentials, Prentice Hall, 2000.

MIF3223 Keamanan Basis Data (3 SKS)

Mata Kuliah ini membahas berbagai issue keamanan system basis data dan implementasinya pada system-sistem komersial, sehingga terjamin keamanan dan kerahasiaannya. Topik-topiknya antara lain : model-model keamanan, mekanisme keamanan umum dan perangkat lunak, statistic keamanan basis data, deteksi penyusup, dan model-model basis data generasi mendatang.

Pustaka :

1. Fugini, M.G.et.al., Data base Security, Addison Wesley, 1994.
2. Elmasri, R. & Navathe, S.B., Fundamentals of Database Systems, Addison-Wesley Publishing Company, 2nd edition, 1994.
3. Peter Rob, P. & Coronel, C., Database Systems : Design, Implementation and Management, Course Technology, 1997.

MIF4223 E-Commerce dan Keamanan Internet (3 SKS)

Mata kuliah ini juga membahas secara detil tentang e-Commerce, dengan menyediakan pemahaman atas alat bantu, keahlian, konsep bisnis, kesempatan strategis, dan isu sekitar kemunculan komersial elektronik dalam internet. Mahasiswa akan mengembangkan pemahaman tentang praktik dan peluang mutakhir dalam electronic publishing, electronic shopping, electronic distribution, and electronic collaboration. Pembahasan mendetil juga akan diberikan sekitar masalah e-commerce, seperti keamanan, privasi, intellectual property rights, acceptable usepolicies, dan legal liabilities. Topik bahasan tentang aspek keamanan E-Commerce dan internet meliputi bahaya pergeseran paradigm bisnis, ancaman pada Web Clients, Pengamanan E-Commerce.

Pustaka :

1. Cheswick, W. & Bellovin, S., Firewalls and Internet Security, Addison Wesley Professional Computing Series, 1994.
2. Kenneth C. Laudon, E-Commerce : Business, Technology, Society, Prentice Hall, 2002.
3. Ghosh, A.K., E-Commerce Security : Weak Links, Best Defenses, John Wiley & Sons, 1998.
4. ..., Artikel, The Information Society, [www.slis.indiana.edu/...](http://www.slis.indiana.edu/), 1999-2003.

MIF1332 Manajemen Proyek Perangkat Lunak (3SKS)

Mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang perencanaan, penjadwalan, costing of projects, pengukuran progres, prediksi kesuksesan, oengendalian kegagalan, akat bantu manajemen dan penggunaannya, efektifitas dan efisiensi lingkungan rekayasa perangkat lunak, pengembangan perangkat lunak terdistribusi, praktik dan standard control kualitas. Mata kuliah ini juga membahas tentang ekonomi informasi, aspek leghal, dan manajemen sumber daya manusia.

Pustaka :

1. Frame, J. Davidson, The New Project Management, Jossey-Bass Publisher, San Fransisco, 1994.
2. Henri, J., Software Project Management A Real-Guide to Success, Pearson Education, 2004.
3. Hughes, B. & Cotterell, M., Software Project Management, 2nd ed., McGraw-Hill, 1999.
4. Humprey, W.S., Managing the Software Process, Addison-Wesley, 1990.
5. Kezsbom, Deborah S. et.al., Dynamic Project Management, John Wiley&Sons, Inc., 1985.
6. Meredith, Jack R., & Samuel J. Mantel, Jr., Project Management : A Managerial Approach, 3rd Edition, University of Cincinnati, John Miley&Sons, Inc.,1985.

MIF5333 Asesmen Risiko dan Manajemen Keamanan (3SKS)

Memberikan pengetahuan dan pemahaman atas isu-isu mendasar berikut metode dan teknik pengamanan basis data korporasi dan perkembangan teknologi jaringan telekomunikasi sebagai gerbang ancaman terhadap keamanan data. Topik utama dari mata kuliah ini adalah bagaimana mengidentifikasi, menentukan tingkat resiko keamanan data sebagai fungsi dari pemulihan dan proteksi data. Mata kuliah ini membahas metode-metode asesmen resiko dan kontribusinya terhadap keamanan dan pengendalian lingkungan informasi, teknik-teknik keamanan informasi baik secara teknikal maupun manajerial, dan juga elemn-elemen manajemen keamanan informasi dengan analisis program-program serta kebijakan keamanan di lingkungan industry dan pemerintah.

Pustaka :

1. Caelli, W. et al, Information Security Handbook, MacMillan, 1994.
2. Karen A. Forcht, Computer Security Management, Addison-Wesley, 1994.
3. Kumamoto, H. & Henley, E.J., Probabilistic, 2nd ed., IEEE Press, 1996.
4. Pfleeger, C.P., Security in Computing, 3rd ed., Prentice Hall, 200.

MIF5313 Java and Web Service Security (3 SKS)

Java merupakan satu bahasa pemrograman yang mengintegrasikan factor keamanan. Mata ajar ini membahas implementasi aspek keamanan pada dalam bahasa pemrograman Java, yang merupakan language-based security, untuk menjamin ketersediaan perangkat lunak yang handal dan selamat. Topik-topik bahasan dalam kuliah ini antara lain arsitektur keamanan Java, JAAS (Java Authentication and Authorization Service), Java Cryptography Architecture, Java Cryptography Extension, Java Secure Socket Extension. Java GSS-API (Generic Security Service).

Pustaka :

1. McGraw, G. & Felten, E.W., Java Security Hostile Applets, Holes, and Antidotes, John Wiley & Sons, 1998.
2. McGraw, G. & Felten, E.W., Securing Java Getting Down To Business with Mobile Code, John Wiley & Sons, 1999.
3. O'Neill, Mark, Web Services Security, McGraw-Hill, 2003.

MIF5323 Data Mining dan Data Warehousing (3 SKS)

Memberikan pengetahuan dan pemahaman atas data mining dan data warehousing, serta isu-isu mendasar tentang perencanaan, desain, deployment dan perawatan dari suatu data warehousing. Akan dibahas teknik-teknik ekstraksi data dari berbagai sumber, transformasi data, data staging, arsitektur dan infrastruktur data warehouse, serta berbagai metode delivery. Topik lain yang juga dibahas adalah metoda data mining seperti clustering, klasifikasi, jejarin Bayesian, aturan asosiasi, juga visualisasi, serta OLAP (On-Line Analytical Processing), Knowledge Discovery Database Process Model, Expert Systems, Neural Networks, Regression Analysis, Intelligent Agents dan relasinya dengan data warehousing.

Pustaka

1. Berson, A. & Smith, S.J., Data Warehousing, Data Mining, and OLAP (Data Warehousing/Data Management), McGraw-Hill, 1997.
2. Elmasri, R. & Navathe, S.B., Fundamentals of Database Systems, Addison-Wesley Publishing Company, 2nd edition, 1994.
3. Rob, P. & Coronel, C., Database Systems: Design, Implementation and Management, Course Technology, 1997.
4. Wiederhold, G., Database Design, McGraw Hill International, 2nd edition, 1985.

MIF4323 Computer Forensic (3 SKS)

Tujuan utama mata kuliah ini adalah membekali mahasiswa dengan pemahaman teori, berbagai teknik dan perangkat, serta praktik mengenai identifikasi, mengumpulkan, menganalisis, dan mengevaluasi motif, dan metode suatu e-crime, juga mengidentifikasi penggunaan IT pada korporasi yang tidak pada tempatnya, menganalisis lingkungan komputasi untuk mengidentifikasi dan mengkompilasi data elektronik yang merupakan bukti dari suatu yang melanggar aturan dan kebijakan organisasi maupun undang-undang yang berlaku.

Pustaka :

1. Casey, E., Handbook of Computer Crime Investigation: Forensic Tools & Technology, Academic Press, 2001.
2. Casey, E., Digital Evidence and Computer Crime, Academic Press, 2004.
3. Marcella, A.J. & Greenfield, R.S., Cyber Forensics: A Field Manual for Collecting, Examining, and Preserving Evidence of Computer Crimes, Auerbach Publications, 2002.

MIF6416 Tesis (6 SKS)

Karya tulis berdasarkan penelitian sendiri dalam bentuk tesis yang harus dipertanggungjawabkan dalam sidang ujian akhir program secara lisan.

D. DAFTAR DOSEN PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA

Tenaga Pengajar/Dosen memiliki kualifikasi mengajar pada Program Pascasarjana, terdiri dari pakar-pakar yang sangat berpengalaman di bidangnya, antara lain :

1. Prof. DR. Marsudi Wahyu Kisworo, Ir.,M.Sc. (ITB, Curtin Univ, Guru Besar)
2. Dr.Ing.M.Hendayun,Ir. (ITB, TU-Berlin)
3. DR.Ing.Iping Supriana, Ir.,DEA (ITB,Pol.Grenoble, Lektor)
4. DR.Rila Mandala, M.Eng. (ITB, Tokyo University, Lektor)
5. Dr.Ing. Suhardi, Ir. (ITB, TU-Berlin, Lektor)
6. DR. Eko Indrajit, Ir., M.Sc.
7. DR. Edmon Makarim, S.H.LLM.
8. Trida Wulandari, S.Kom., MT. (ST. Inten, ITB)
9. Toto Suharto, S.Kom.,MT. (ST.Inten, ITB, Asisten Ahli)
10. Bambang Cahyo Ir., MT. (ITB,ITB, Asisten Ahli)
11. Moedjatmiko, Ir.,MT.M (ITS, ITB, Asisten Ahli)
12. Kenny Bajora Lubis, Ir.,MIK. (ITB, UI, Asisten Ahli)
13. Wiwin Suwarningsih, ST.,MT. (ITA, ITB, Asisten Ahli)

E. PEDOMAN PENULISAN TESIS MAGISTER TEKNIK INFORMATIKA

Kertas

Tesis dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (210mm x 297mm) dan berat 80 gram.

Naskah Tesis dicetak dengan batas :

Kiri	: 4 cm
Kanan	: 2,5 cm
Atas	: 4 cm
Bawah	: 3 cm

Naskah asli tesis dalam bentuk final dicetak sebanyak tiga eksemplar untuk diserahkan ke Program Pascasarjana Unla.

Pencetakan

- Naskah tesis dicetak printer dengan tinta berwarna hitam (bukan dot matrix), dan dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran font 12. Untuk pencetakan gambar pada naskah asli dapat dicetak berwarna.
- Dicetak satu halaman muka (tidak bolak-balik).
- Berjarak satu setengah spasi.
- Penyimpangan dari jarak satu setengah spasi menjadi satu spasi dilakukan pada notasi blok yang masuk ke dalam, catatan kaki, judul keterangan dan isi diagram, table, gambar, dan daftar pustaka.
- Baris pertama paragraph baru berjarak tiga spasi dari baris terakhir paragraph yang mendahuluinya.

Dalam pedoman ini dibagi menjadi beberapa bagian, yaitu :

1. Abstrak
2. Bagian Persiapan
3. Bagian utama tesis
4. Daftar Pustaka
5. Lampiran

1. Abstrak

Abstrak yang dimaksud merupakan extended abstract terdiri atas satu halaman atau lebih yang memuat abstrak tesisnya sendiri. Ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, masing-masing dimulai pada halaman baru.

Abstrak memuat permasalahan yang dikaji, metode yang digunakan, ulasan singkat, serta penjelasan hasil dan kesimpulan yang diperoleh. Di dalam abstrak tidak boleh ada referensi.

Abstrak tesis dicetak dengan jarak satu spasi. Kata pertama awal paragraph baru dipidahkan dengan jarak dua spasi dari paragraph sebelumnya.

Lembar abstrak diakhiri dengan keyword.

2. Bagian Persiapan

Terdiri atas :

- Sampul

Sampul tesis berwarna biru tua. Pada sampul tersebut tercetak judul tesis, nama lengkap mahasiswa, NPM, UNIVERSITAS LANGLANGBUANA dan tahun penyelesaian dicetak dengan tinta emas.

Jenis huruf Times New Roman, font 14 cetak tebal, kecuali kata “oleh” ukuran font 12. (lihat contoh).

Pada punggung sampul dituliskan nama penulis, judul dan tahun tesis.

- Halaman sampul Tesis
- Halaman Pengesahan
- Memuat judul tesis, nama mahasiswa, NIM, Program Studi
- Halaman pedoman penggunaan tesis (lihat contoh)
- Halaman peruntukan (jika ada)
- Halaman Kata Pengantar
- Pada halaman kata pengantar mahasiswa berkesempatan untuk menyatakan terima kasih secara tertulis kepada pembimbing, dan pihak lain yang telah member bantuan dalam penyusunan tesis.
- Halaman Daftar Isi (lihat contoh)
- Halaman Daftar Lampiran
- Halaman Daftar gambar dan ilustrasi
- Halaman Daftar Tabel
- Halaman Daftar singkatan dan symbol

3. Bagian Utama Tesis

Bagian utama tesis dibagi menjadi beberapa bab :

- Bab Pendahuluan
- Memuat latar belakang masalah, pokok permasalahan, tujuan, ruang lingkup, metode penelitian dan sistematika pembahasan.
- Tinjauan Pustaka
- Bab dalam bagian utama tesis disesuaikan dengan keperluan.
- Bab Kesimpulan.
- Bab ini memuat elaborasidan rincian keimpulan yang dituliskan pada abstrak. Saran untuk kajian lanjutan dapat dituliskan pada bab ini.

4. Daftar Pustaka

Berisi semua pustaka yang digunakan dalam menyiapkan dan menyelesaikan tesisnya.

Cara penulisan lihat contoh.

JUDUL TESIS
(Huruf Roman font 18)

Oleh
Nama Mahasiswa
Nomor Pokok Mahasiswa
Huruf Roman, font 12

TESIS
(Huruf Roman, font 12)
untuk memenuhi salah satu syarat ujian
guna memperoleh gelar magister.....
Program Pendidikan Magister program Studi.....
Bidang Kajian Utama.....
(huruf romant, font 12)



PROGRAM PASCASARJANA
UNIVERSITAS LANGLANGBUANA
BANDUNG
(Huruf Roman, font 16)

JUDUL TESIS
(Huruf Roman font 18)

Oleh

Nama Mahasiswa
Nomor Pokok Mahasiswa
Huruf Roman, font 12

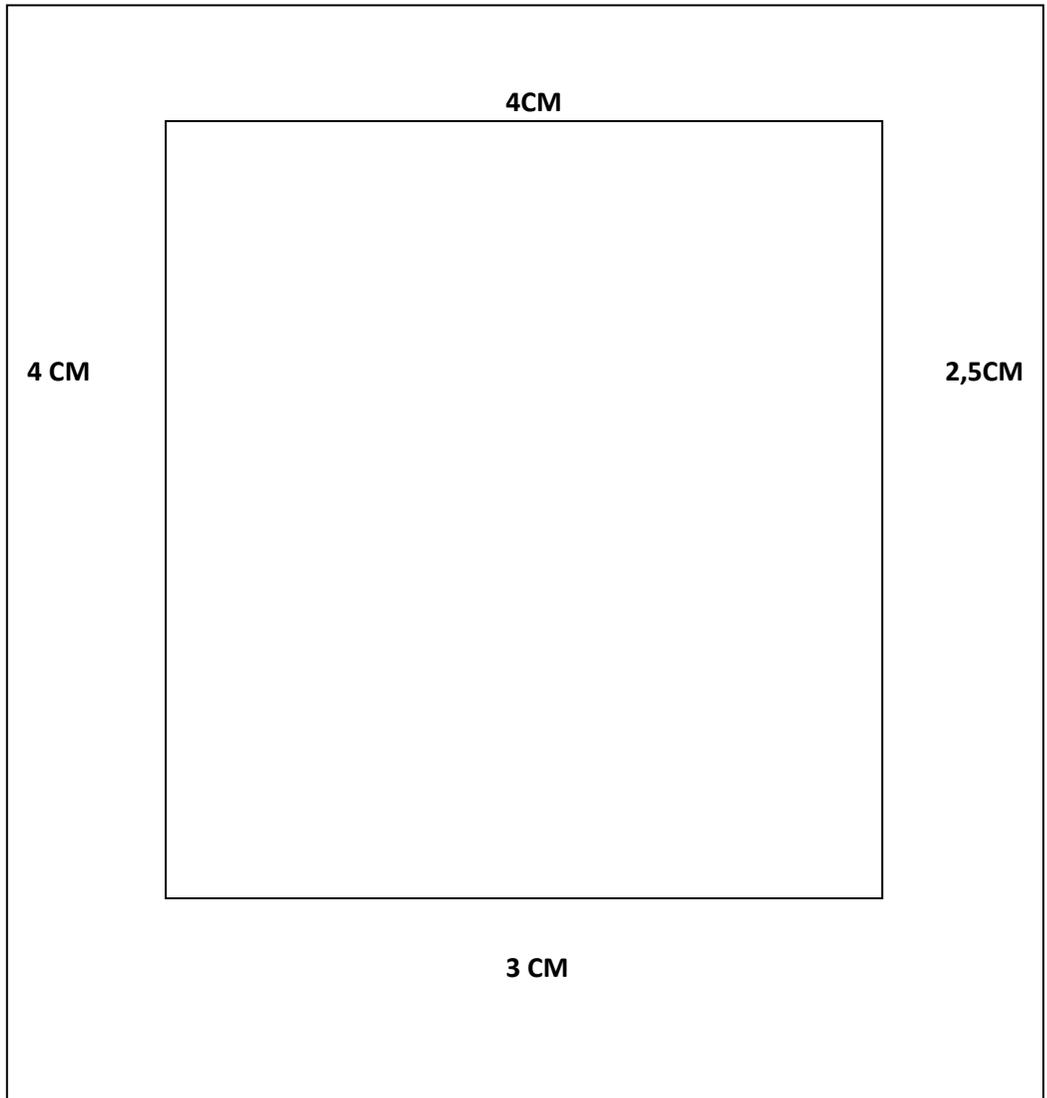
TESIS

(Huruf Roman, font 12)
untuk memenuhi salah satu syarat ujian
guna memperoleh gelar magister.....
Program Pendidikan Magister Program Studi.....
Bidang Kajian Utama.....
(huruf Roman, font 10)

Bandung,.....
(roman 10)
Pembimbing

.....
Mengetahui
Ketua Program Studi Teknik Informatika

.....



BAB V

PENUTUP

Demikian buku pedoman penyelenggaraan akademik yang terdiri dari berbagai peraturan akademik, kurikulum dalam proses pendidikan di lingkungan Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana. Dimana terdapat empat program studi magister yakni Magister Ilmu Pemerintahan, Magister Ilmu Hukum, Magister Manajemen dan Magister Teknik Informatika.

Buku ini menjadi pedoman dan wajib dilaksanakan di lingkungan Program Studi yang ada di Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku pedoman penyelenggaraan pendidikan ini.

Semoga berguna dan bermanfaat bagi kita semua khususnya insan akademik pengelola, dosen dan mahasiswa Program Pascasarjana Universitas Langlangbuana

Direktur,

Prof. (em) Dr. E. Saefullah Wiradipradja, SH., LL.M.